



Közép-Budai Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/187/01535-4/2022
Ügyintéző: Kis-Keszthelyi Csilla
Tárgy: 2022/23-as tanév munkaterve

HATÁROZAT
6/2022. (XI.15.)

A **Fekete István Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény** 2022/23. évi tanévre 2021. szeptember 15-én elektronikus úton benyújtott majd a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendeletre tekintettel 2022. október 14-én módosított, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott éves munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §-ára figyelemmel, **jóváhagyom.**

INDOKOLÁS

A 8/2022. (X.15.) számon kiadott határozatban megállapított hiánypótlási kötelezettségének az intézmény eleget tett.

Budapest, 2022. november 15.

Hajniássné Anda Éva
tankerületi igazgató 

Értesülnek:

1. Fekete István Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (1126 Budapest, Orbánhegyi út 7.)
2. Irattár

Közép-Budai Tankerületi Központ

**Fekete István Óvoda, Általános Iskola,
Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény**

MUNKATERV

a 2022/2023. tanévre



Budapest, 2022. augusztus 31.

Készítette:

Dr. Somogyiné Takács Andrea
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1	Helyzetelemzés	4
1.1	Tárgyi feltételek	4
1.2	Személyi feltételek	4
1.3	Szakmai feltételek	4
1.4	Tanulói létszámadatok	5
2	A 2022-2023. tanév kiemelt nevelési-oktatási feladatai, munkaközösségek	6
2.1	Az anyaintézmény szakmai munkaközösségei	6
2.1.1	óvodai munkaközösség	6
2.1.2	alsó tagozat munkaközössége	6
2.1.3	felső tagozat és a szakiskola munkaközössége	7
2.2	Az utazó gyógypedagógiai hálózat szakmai munkaközösségei	7
2.2.1	óvodai munkaközösség	7
2.2.2	LO-TA-SZO, azaz logopédiai, tanulásban akadályozottság és szomatopedagógiai munkaközösség	7
2.2.3	autizmus-ADHD munkaközösség	7
3	A 2022-2023. tanév helyi rendje	8
4	Ellenőrzési és értékelési terv	8
4.1	Gyermekekre, tanulókra vonatkozóan	8
4.2	Pedagógusokra vonatkozóan	8
4.3	Intézményi szinten	9
4.4	Éves önértékelési program	9
4.5	Tagintézményi önértékelési program	9
5	Tanfolyagvetési ellenőrzések 2023-ban:	13
6	Gyakornokok és mentoraik	13
7	Egyéb, a tanév rendjét érintő rendelkezések	14
8	Záradékok	15
9	Melléletek	17
9.1	Feladatütemezés kronológiai sorrendben – óvoda, általános iskola, szakiskola és fejlesztő nevelés, oktatás	17
9.2	Feladatütemezés kronológiai sorrendben – utazó gyógypedagógiai hálózat	20
9.3	A munka- és egyéb intézményi közösségek munkatervei	24
9.3.1	anyaintézmény	24
9.3.1.1	óvodai munkaközösség – Béldi-Betegh Alíz munkaközösség vezető	24
9.3.1.2	alsó tagozat munkaközössége – Király Dorottya munkaközösség vezető	26
9.3.1.3	felső tagozat és szakiskola munkaközössége – Kalmár Katalin munkaközösség vezető	26
9.3.1.4	Diákönkormányzat munkaterve – Csordás János Csabáné Dök segítő pedagógus	27
9.3.1.5	Ökoiskolai munkaterv – Szócs Anna, Svantek Dominika	29

9.3.1.6	Diáksporthőri munkaterv – Béres József testnevelő tanár _____	30
9.3.2	utazó gyógypedagógiai hálózat _____	31
9.3.2.1	óvodai munkaközösség – Brandtné Fekete Andrea munkaközösség vezető _____	31
9.3.2.2	LO-TA-SZO munkaközösség – Ladocsi Erika munkaközösség vezető _____	32
9.3.2.3	Autizmus-ADHD munkaközösség – Markóczy Eszter munkaközösség vezető _____	33
9.4	A fejlesztő nevelés, oktatás rehabilitációs programja _____	34

1 HELYZETELEMZÉS

1.1 Tárgyi feltételek

Új óvodai telephelyet vettünk használatba a Hegyvidéki Mesevár Óvoda épületében (1125 Budapest, Diós árok 1-3.). A használatba vett helyiségek szép állapotúak, karbantartást nem igényelnek. A csoportszobák és kiszolgáló helyiségek működéshez szükséges felszerelése folyamatos.

A székhely épület karbantartási és festési munkálatait a karbantartó kolléga végezte önként vállalkozó pedagógus munkatársak segítségével. Az óvoda telephelyre költözése után felszabadult helyiségeket csoportbontásra, illetve a diákönkormányzat „klubszobájának” kialakítására használjuk.

1.2 Személyi feltételek

A Közép- Budai Tankerületi Központ állományába tartozó alkalmazottak:

személyi állomány	óvoda, általános és szakiskola, illetve fejlesztő nevelés, oktatás		utazó gyógypedagógusi hálózat		összesen	
	fő	státusz	fő	státusz	fő	státusz
pedagógus létszám	37	36,4	44	40,75	81	77,15
ebből tartósan távol	3	3	7	6,5	10	9,5
NOKS dolgozók	16	13,5			16	13,5
technikai dolgozó (karbantartó)	1	1			1	1
összesen:	54	50,9	44	40,75	98	91,65

Az összetett feladatellátás miatt a nevelőtestület létszáma magas. Az óvodai feladatellátásunk bővült egy csoporttal, ami értelemszerűen státusz bővüléssel is jár. A gyógypedagógiai asszisztensek közül a múlt tanév során többen távoztak, álláshelyeiket nem teljesen sikerült feltölteni, de a két új kolléga, akit felvettünk, nagyon lelkesen és együttműködően kezdte a tanévet. A betöltetlenül maradt pedagógus álláshelyeink óraszámát a tankerületi igazgató által elrendelt többlet feladatokkal látjuk el.

Az iskolai étkeztetést továbbra is az FH Gastro, és az általa üzemeltetett tálalókonyha végzi.

Az iskola épületének takarítását és a portaszolgálatot a Fábíán Ház Kft alkalmazottai végzik.

1.3 Szakmai feltételek

Intézményünk gyógypedagógiai, konduktív nevelési, oktatási intézmény, feladatellátása szempontjából többcélú, összetett.

Szakmai alapdokumentumunk ismét módosult, 2022. szeptember 1-től vált hatályossá. Az SNI gyerekek számára létesített óvodai intézményegység minkét csoportja fogad autizmus spektrumzavarban érintett gyermekeket. A csoportlétszámok, a nevelési év kezdetén, optimálisak, 6-6 fő.

A 2017. szeptember 1-től, intézményünk részeként működő **utazó gyógypedagógiai tagintézményünk** saját pedagógiai programjában határozta meg szakmai feladatait. Éves munkatervük az intézményi munkaterv része.

Az **általános iskola és a szakiskola** tanulói összetétele heterogén. Különösen az alsó tagozatra jellemző, hogy a társuló kórképek, a szocializáció és önellátás, valamint a kommunikációs kompetenciák alacsony foka teljesen egyéni támogatást követelnek a pedagógusoktól. Elegendő kiscsoportos foglalkozásra alkalmas helyiség szolgálja a csoportbontásokat, egyéni és kiscsoportos rehabilitációs órákat.

Fejlesztő eszközök tekintetében igyekszünk pályázati és alapítványi támogatások felhasználásával kielégíteni a fejlesztési igényeket. Lehetőségünk van rá, hogy autizmussal élő és halmozottan sérült tanulóink számára a tankönyvrendelés keretében, támogatásuk mértékéig, tankönyvek helyett, személyre szabott fejlesztő eszközöket szerezzünk be.

A pedagógusok gyógypedagógiai tanári végzettségük mellett többnyire rendelkeznek más, terápiás szakképzettségekkel.

A felső tagozaton és a szakiskolai részen egyéb foglalkozásokat tartó pedagógusok nem rendelkeznek gyógypedagógiai szakképzettséggel. Kiemelten figyelünk arra, hogy a tantárgyi és rehabilitációs órákat lehetőleg a tanulók besorolásának (tanulásban illetve értelmileg akadályozott, autizmus spektrumzavarral érintett) megfelelő szakos gyógypedagógusok tartsák.

A kibővült **utazó gyógypedagógusi hálózat** szakos ellátottsága megfelelő szakmai munkájának feltételei elég változatosak, de munkájuk megbecsültsége folyamatosan növekszik.

A **fejlesztő nevelés, oktatás** keretében ebben a tanévben is a Sztéhló Gábor Egészségügyi Gyermekotthon Széchenyi emléküti telephelyén gondozott, súlyosan és halmozottan sérült gyermekeit látjuk el. Őket, gondozó intézményünkben, egy gyógypedagógus és egy konduktor kollega fejleszti. Az intézményegység 2020-2021. tanév során bővült egy fő gyógypedagógus-konduktor álláshellyel, melyet szeptember 1-én sikerült részmunkaidőben betölteni. Az álláshelyen foglalkoztatott konduktor otthonában lát el két halmozottan sérült gyermeket.

1.4 Tanulói létszám adatok

Az általános iskolai és szakiskolai intézményi egységünk minden évfolyamán egy osztály működik. Jelenleg 112 tanulónk van, közülük 3 fő külföldi tartózkodás miatt szünetelteti tanulói jogviszonyát. Egészségi állapota miatt tankötelezettségét egyéni munkarend szerint teljesíti 2 fő.

A tanulók elsődleges fogyatékosága szerinti osztálylétszám adatainkat a következő táblázat tartalmazza. A táblázatban szereplő BNO kódok

F70 – enyhe értelmi fogyatékos

F71 – középsúlyos értelmi fogyatékos

F84 – autizmussal élő

egyéb, többségében F79 és F83: mentális retardáció és kevert specifikus fejlődési zavarok

évf.	F70	F71	F84	egyéb	össz	összesenből társuló fogyatékossgal is rendelkezik
1			6	2	8	5
2	1		4	3	8	5
3		2	5	2	9	6
4	3		9		12	7
5	3	1	6		10	6
6	1		4	1	6	4
7	1	4	3	1	9	7
8		3	7	1	11	8
9E	2		3		5	4
9	1		3		4	1
10	3		2		5	2
óvoda			10	2	12	3
FNO					10	
össz	15	10	62	12	109	58

A fejlesztő nevelés, oktatás által ellátott 10 gyermek intézményünkben tanulói jogviszonnyal rendelkezik, csoportba nem sorolható.

2 A 2022-2023. TANÉV KIEMELT NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATAI, MUNKAKÖZÖSSÉGEK

A 2022-2023. tanév speciális feladatait, melyek összhangban vannak az intézmény pedagógiai programjának célkitűzéseivel, az intézmény a szakmai munkaközösségeiben valósítja meg.

2.1 Az anyaintézmény szakmai munkaközösségei

2.1.1 óvodai munkaközösség

vezetője: Béldi-Betegh Alíz

Az óvoda teljes felszerelésével és az ott feladatot ellátó gyógypedagógusokkal, NOKS dolgozókkal a nyár folyamán átköltözött a Hegyvidéki Mesevár Óvoda épületrészébe. Legfontosabb feladatuk, hogy a két óvodai csoport életét megszervezzék, a tágas és funkcionális helyiségeket „belakják”.

A telephely ügyeletes vezetői feladatait Béldi-Betegh Alíz munkaközösség vezető látja el. Ő a kezdő csoport, Bede Mariann az iskola előkészítő csoport vezetője. Munkájukat pályakezdő gyógypedagógusok, óvodapedagógus segíti. Gyógypedagógiai asszisztens, sajnos, csak egy van, mert a fizikailag is kimerítő feladatra nem találtunk több alkalmas segítőt.

Béldi-Betegh Alíz a munkaközösség munkatervében részletezi az óvodai ellátás programját, ahol kiemelt jelentőségűek az egyén specifikus fejlesztések, és a csoport együtt élésének, az ehhez szükséges szociális készségeknek a kialakítása.

2.1.2 alsó tagozat munkaközössége

vezetője: Király Dorottya

Az alsó tagozaton (1-4.osztály) a tanulók több, mint 2/3-a autizmusban súlyosan érintett. Nemcsak egyéni megsegítésük speciális, de a szabadidejük strukturálása, az élményszerű pedagógiai módszerek alkalmazása is.

A munkaközösségben együtt dolgozó fiatal kollégák teamekben gondolkodnak, újszerű elemeket visznek be a tanulók fejlesztésébe. Munkaközösségük kísérlet a fiatalok bevonására az iskola projektek tervezésébe, lebonyolításába, és együttműködésük kialakítására.

2.1.3 felső tagozat és a szakiskola munkaközössége

vezetője: Kalmár Katalin

Közösségformálás, szociális készségfejlesztés autista gyermekeknél, autista barát programok szervezése

Az iskolai ünnepek, rendezvények, projekt napok új formáinak kialakítása szintén a munkaközösségek feladata. Az iskolai ünnepélyek szervezésében, a törvényes előírásokat betartva, fontossá vált, hogy az autista tanulók számára élményszerű, érzelmileg nevelő hatású legyen.

Intézményünkben kiemelt cél, hogy a 8:00-16:00 óra közötti nevelési időben a tanulók napirendjei követhetők, számukra kiszámíthatóak legyenek. Az órarendet kiegészítő egyéb foglalkozások tartalommal való megtöltése, a csoportok tanórán kívüli foglalkozásainak megszervezése a tanév kiemelt feladata.

2.2 Az utazó gyógypedagógiai hálózat szakmai munkaközösségei

2.2.1 óvodai munkaközösség

vezetője: Brandtné Fekete Andrea

A 2022/23 tanévben a XII.kerületi óvodák alapító okiratába bekerült, hogy autizmusban érintett gyerekek is integrációba kerülhetnek minden intézményben.

Ez a terület a pedagógusok nagy részének új kihívásokat jelent, ezért a munkacsoport kiemelt feladata az integrációs folyamatok megsegítése szemléletformáló beszélgetések, workshopok szervezésével.

2.2.2 LO-TA-SZO, azaz logopédiai, tanulásban akadályozottság és szomatopedagógiai munkaközösség

vezetője: Ladocsi Erika

Feladatai:

Általános és sajátos igények különbözőségei szerinti szemléletformáló előadások a tankerület oktatási és nevelési intézményeiben.

Segítségnyújtás az integrációban részt vevő pedagógusok számára, szemléletformálás az egyének szintjén.

Együttműködés intézményi és az iskolák munkaközösségi szintjein az intézmények tantárgyi követelményrendszerének a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni igényeit figyelembe vevő differenciáláshoz.

2.2.3 autizmus-ADHD munkaközösség

vezetője: Markóczy Eszter

A munkaközösség kiemelt célkitűzése az autizmussal élő gyermekek megfelelőbb integrálása és jobb megértése. A gyakorlatban használható javaslatok megfogalmazása, és olyan jó példák, módszerek bemutatása, amelyek lehetővé teszik a tananyag egyénre szabott adaptálását.

3 A 2022-2023. TANÉV HELYI RENDJE

időpont	A tanítás nélküli munkanap pedagógiai célú programja	érintett intézményegység			
		óvoda	általános iskola	szakiskola	utazó gyp. h.
2022.11.07.	Őszi nevelőtestületi értekezlet, pályaorientációs nap	x	x	x	x
2022.11.15.	Szakiskolai pályaorientációs nap			x	
2022.12.20.	Közösségépítés			x	
2023.01.30.	Félévi nevelési értekezlet	x	x	x	x
2023.04.03.	Autizmus Világnapja – szakmai nap	x	x	x	x
2023.05.12.	DÖK kérésére SPORTNAP		x	x	
2023.05.17.	csapatépítő kirándulás				x
2023.05.30.	Szakiskolai szakmai nap			x	
	Összesen	3	4	7	4

A fenti napokat és azok programját, az intézményegységek pedagógusai a tagintézmény nevelőtestületi tagjaival előre egyeztettek, és nevelőtestületi határozattal közösen határozták meg.

4 ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI TERV

Az óvodai, általános iskolai, szakiskolai és a fejlesztő nevelés, oktatás szervezeti egységében a belső, szakmai ellenőrzést az intézményvezető, a helyettese, a tagintézményvezető, a tagintézményvezető helyettes és a szakmai munkaközösségek vezetői végzik az alábbi szempontok szerint:

4.1 Gyermekekre, tanulókra vonatkozóan

- a tanulók egyéni napirendjének elkészítése (kiegészítve a délutáni foglalkozások programjaival)- 2022. szeptember
- a rehabilitációs órák felhasználása, a tanulók létszáma az egyes foglalkozásokon- 2022. szeptember, 2023. február
- az óvodai csoportok szervezettségének megfigyelése- folyamatos
- a protokollok (pl. ebédeltetés) beválásának nyomonkövetése- folyamatos

4.2 Pedagógusokra vonatkozóan

- az egyéb foglalkozások (ebédeltetés, szabadtéri játék) megfigyelése
- esetmegbeszélések az egyes tanulók nevelési problémáinak megoldásában
- a gyakornoki programok nyomon követése

4.3 Intézményi szinten

- a szervezet kommunikációjának fejlődése, különös tekintettel az elektronikus levelezésre
- (a kommunikációs csatornák megfelelő, kompetens használata)
- a digitális kompetencia fejlesztése, az elektronikus napló vezetésének nyomonkövetése
- a nevelőtestületi munkamegosztás arányossága, az osztályfőnöki munka minősége

4.4 Éves önértékelési program

2022/2023. tanév		pedagógus önértékelés	gyakornoki minősítő vizsga
2022. őszi	időpont	októbertől	októbertől
	érintett	Juhászné Gáll Éva, Kalmár Katalin	Bartha Noémi, Dér Anna Lilla, Dirner Hedvig
	felelős	intézményvezető, Cifka Borbála adatgyűjtő	intézményvezető, mentorok
2023. tavasz	időpont	április 30-ig	januártól
	feladat	intézményi önértékelés	felkészülés a vizsgára
	felelős	tagintézményvezető, Zwiczk Annamária adatgyűjtő	Juhászné Gáll Éva és Krausz Téda intézményi delegáltak

4.5 Tagintézményi önértékelési program

Az intézményi önértékelés törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. Köznevelési törvény 64-65. § és 86-87. §
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145-156. §
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról I. és II. fejezet

Az intézményi önértékelés szakmai útmutatói

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények számára
- Országos tanfelügyelet (Kézikönyv Gyógypedagógiai Intézmény Általános Iskola számára)
- Felhasználói útmutató az önértékelés során használt informatikai felületekhez

A 2022/23-as tanévben önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának szempontjai

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható
- akiket az intézményvezető kijelöl

Intézményünkben a 2022/23-as tanévben vezetői önértékelésre nem kerül sor, mert az intézményvezető megbízatásának első évét tölti.

Az önértékelést támogató munkacsoport tagjai

Brandtné Fekete Andrea
Furka Kriszta
Krizsán Sára
Mallinger Ági
Zwickl Annamária

Az önértékelésbe bevont pedagógusok

A feladattól függően a munkaközösség vezetők.
Az önértékelt pedagógusok által felkért kollégák

Az önértékelést támogató munkacsoport feladatai

Dokumentumelemzés
Óralátogatás
Interjúk elkészítése
Kérdőívek felvétele
Valamennyi keletkezett dokumentum feltöltés az online felületre
A következő naptári évre vonatkozó önértékelési terv elkészítése

Az önértékelési terv ütemezése

A tantestület tájékoztatása az alakuló értekezleten.

Az önértékelést támogató munkacsoport elkészíti az éves önértékelési tervet. Határideje: szeptember 15.

Az adatgyűjtés időszaka: szeptember 1-től az első félév utolsó tanítási napjáig.

Az önértékelés és az önfejlesztési terv elkészítése, feltöltése: a tavaszi szünet utolsó napjáig.

PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS

A folyamat a nevelőtestület tájékoztatásával indul. Erre a tárgyév tanévnnyitó értekezletén kerül sor, ahol a tantestület elfogadja az intézményi elvárásokat, az intézményvezető bemutatja az önértékelésre kijelölt kollegákat, az önértékelést támogató munkacsoport tagjait és a támogató pedagógusokat.

A 2022/23-es tanévben a következők az önértékelésre kijelölt kollegák:

Dirner Hedvig
Kőrössy Ágnes
Kazatsay Eszter
Mednyánszky Kata
Tóth Boglárka

1. Dokumentumelemzés

Felelős: az önértékelést támogató munkacsoport kijelölt tagja

A látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján az önértékelést támogató munkacsoport kijelölt tagja megvizsgálja a pedagógiai munka dokumentumait (tanmenet, csoportprofil, óravázlat, tanulói füzetek).

A dokumentumelemzés eredményeit feltölti az informatikai rendszerbe.

2. Óralátogatás/foglalkozáslátogatás

Felelős: az önértékelést támogató munkacsoport kijelölt tagja

Az óralátogatás/foglalkozáslátogatás időpontját két héttel korábban kell kijelölni.

A 2 óralátogatás/foglalkozáslátogatás megfigyelése az Önértékelési kézikönyvben megjelent szempontok szerint zajlik

Az óralátogatás/foglalkozáslátogatás megbeszélés követi.

Az óralátogatás/foglalkozáslátogatás követő megbeszélés keretében a pedagógussal történő interjú lebonyolítható.

A tapasztalatok feltöltése az informatikai rendszerbe.

3. Interjúk

Felelős: az önértékelést támogató munkacsoport kijelölt tagja

A pedagógussal történő interjú lebonyolítható az óralátogatást követő megbeszélésen.

Az interjúról jegyzőkönyv készül, amely feltöltésre kerül.

4. Kérdőívek

Felelős: az önértékelésbe bevont pedagógusok

A szülői kérdőív felvételét a SZMK-nek kell kérni, s ezt jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A kérdőíves felmérés lebonyolítására felkért kolléga továbbítja az érintetteknek az online kérdőív elérhetőségét.

A kérdőív kitöltésének intervalluma 10 munkanap.

Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megjelölt időhatárok között biztosítja az elérhetőséget, majd a felmérés lezárása után összesíti a válaszokat.

5. A pedagógus önértékelése

Felelős: a pedagógus

Az önértékelt pedagógus az intézményi elvárások tükrében elvégzi az önértékelést.

Kompetenciáinkét meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket.

Az intézményvezető segítségével egyéni önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai felületre.

Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Az intézmény pedagógiai munkájának teljeskörű értékelésére csak ötévente kerül sor.

Bizonyos elvárásokat azonban minden évben vizsgálni kell. Ezeket az elvárásokat az Oktatási Hivatal az aktuális évre hatályos Önértékelési Kézikönyvének intézménytípusra kidolgozott fejezete vastagon szedett betűvel jelzi.

A 2022/23-as tanévben további két terület teljes értékelésére kerül sor:

Személyiség-és közösségfejlesztés

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézményi értékelés folyamata megegyezik a pedagógus önértékelés folyamatával.

1. Dokumentumelemzés

Felelősök: az önértékelést támogató munkacsoport kijelölt tagja,

munkaközösség-vezetők,

intézményvezető

Elemzésre kerülnek a következő dokumentumok.

- a korábbi intézményellenőrzési és intézményi önértékelésre adott intézkedési tervek,
- a pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése,
- intézményi dokumentumok:
 - Pedagógiai Program,
 - SZMSZ,
 - két egymást követő tanév munkaterve és beszámolóí,
 - továbbképzési program - beiskolázási terv,
 - mérési eredmények.

A dokumentumelemzés eredményeit a felelős feltölti az informatikai rendszerbe.

2. Megfigyelés

Felelős: az önértékelést támogató munkacsoport kijelölt tagja
munkaközösség-vezetők,
intézményvezető

A megfigyelés során a pedagógiai munka infrastruktúrájának vizsgálatára kerül sor.

- Az intézmény kiemelt nevelési céljainak való megfelelés hogyan érhető tetten fizikális formában? (pl. környezettudatos nevelés, fenntartható fejlődés)
- Milyen a tanulók tanulási környezete?
- Ha van közösségi tér az intézményben, azt hogyan, mire használják?
 - Milyen feltételekkel rendelkezik az intézmény a napi sportolás megvalósítására?
 - Hogyan felel meg az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

A tapasztalatok feltöltése az informatikai rendszerbe

3. Interjúk

Felelős: az önértékelést támogató munkacsoport kijelölt tagja

Az intézményi önértékelés során kétféle interjú készül.

Egyéni interjú készül a vezetővel.

Csoportos interjúk készülnek:

- az intézmény pedagógusainak képviselőivel
- a szülők képviselőivel.

Az interjúalanyok kiválasztása irányítottan történik:

- pedagógusok esetében különböző évfolyamokon tanító, nem azonos munkaközösségbe tartozó pedagógusok
- szülők esetében osztályonként minimum két szülő;

A javasolt kérdéseket az aktuális Önértékelési kézikönyv tartalmazza.

4. Kérdőívek

Felelős: adatgyűjtő pedagógusok

A kérdőíves felmérés lebonyolítására felkért kolléga továbbítja az érintetteknek az online kérdőív elérhetőségét.

Az intézményi önértékelés során kétféle kérdőív készül:

- Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív

- A szülők elégedettségét mérő kérdőív

A kérdőívek formáját és tartalmát illetően az Önértékelési kézikönyv pontos útmutatást ad.

Az intézmény önértékelése során kitöltendő kérdőív megegyezik a vezető önértékelésekor a szülők és pedagógusok körében használt kérdőív tartalmával

A kérdőív kitöltésének intervalluma 10 munkanap.

Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megjelölt időhatárok között biztosítja az elérhetőséget, majd a felmérés lezárása után összesíti a válaszokat.

5. Az intézményi önértékelés

Felelős: intézményvezető

Az intézményi önértékelés menete megegyezik a pedagógus, illetve a vezető önértékelésének folyamatával.

- kollegák tájékoztatása
- adatgyűjtés: kérdőív, dokumentumelemzés, interjú, megfigyelés
- intézményi önértékelés
- intézményi önfejlesztési terv
- feltöltés

A vezető az önértékelést támogató munkacsoport tagjaival egyeztetve lezárja a 2022/23-as tanévre tervezett intézményi önértékelés során szerzett adatokat.

A lezárását követő negyvenöt napon belül intézményi önértékelést végez.

A tapasztalatok alapján tervet készít, amelyben kijelöli az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez vezető feladatokat.

5 TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉSEK 2023-BAN:

Intézményi tanfelügyelete az utazó gyógypedagógiai tagintézménynek lesz a tanév során.

6 GYAKORNOKOK ÉS MENTORAIK

Az intézményvezető és a tagintézményvezető az intézményegységekben dolgozó gyakornok pedagógusokhoz az alábbi mentorokat rendeli:

<i>gyakornok</i>	<i>mentor</i>
Dér Anna Lilla	Juhászné Gáll Éva
Reizer Szabina	Juhászné Gáll Éva
Bartha Noémi	Béldi-Betegh Alíz
Kovács Bernadett	Béldi-Betegh Alíz
Dirner Hedvig	Krausz Téma

7 EGYÉB, A TANÉV RENDJÉT ÉRINTŐ RENDELKEZÉSEK

Az intézmény **nem tervez nyílt napot** a nevelő, oktató munka bemutatására.

Az autizmusban érintett gyerekekkel kapcsolatos szakmai munkát és a gyermekeket zavarják a látogatók.

Az intézményi SZMSZ szabályozásainak megfelelően, előzetes időpont egyeztetés után, az intézményvezető kíséri az érdeklődőket, és az általa kijelölt kollégák segítségével mutatja be az intézményt.

Az intézményben **iskolai kórus működik**, szabad időszáv van fenntartva erre a feladatra.

Az intézmény csak akkor tud részt venni a **Lázár Ervin Programban**, ha lesznek olyan előadások, melyek az autista gyermekek számára is befogadhatóak. Erre ígéretet kaptunk.

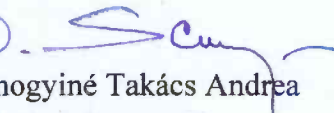
Az intézmény továbbra **sem vesz részt országos méréseken**.

8 ZÁRADÉKOK

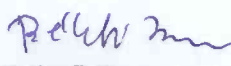
Az éves munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2022. augusztus 31-én tartott értekezletén megtárgyalta, és jóváhagyta.

Budapest, 2022. szeptember 1.





Dr. Somogyiné Takács Andrea
intézményvezető

Az intézmény éves munkatervét a szülői munkaközösség megismerte, azt támogatta.


Békefi Zsuzsanna
SZMK elnök

Az intézmény éves munkatervét az intézmény diákönkormányzata véleményt formált, a diáknap kijelölésében együttműködött.


Csordás János Csabáné
Dök segítőtanár

Záradék II. (2022. október 14.)

A 368/2022. (IX.29) Kormányrendelet - a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról - értelmében az intézményben nem lesz őszi szünet. A téli szünet 2023. január 8-ig meghosszabbodik.

A 2022-2023. tanév helyi rendje eszerint változik.

Budapest, 2022. október 11.



Dr. Somogyiné Takács Andrea
intézményvezető


Az éves munkaterv - rendelet szerinti - módosításáról az intézmény nevelőtestülete elektronikus formában értesült, és a KRÉTA kérdőív felületének használatával jóváhagyta.

Budapest, 2022. október 14.



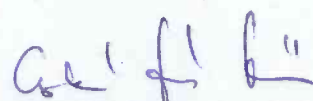
Dr. Somogyiné Takács Andrea
intézményvezető

Az intézmény éves munkatervének módosítását a szülői munkaközösség megismerte, azt támogatta.



Békefi Zsuzsanna
SzMK elnök

Az intézmény éves munkatervének módosítását az intézmény diákönkormányzata tudomásul vette.



Csordás János Csabáné
Dök segítőtanár

9 MELLÉKLETEK

9.1 Feladatütemezés kronológiai sorrendben – óvoda, általános iskola, szakiskola és fejlesztő nevelés, oktatás

Idő	Esemény	Felelős
Szept. 1. 8:00	Tanévnyitó	Dr. Somogyiné Takács Andrea
Szept. 1. 8:00	Ismétlési terv 2 hétre	munkaköz.vez.
Szept.10.	Tankönyv póttrendelés leadása	Lárencz Edit
Szept.12. személyes 16:30 online	Szülői értekezlet online és személyes	Osztályfőnökök
Szept. 13.	Tankönyv póttrendelés továbbítása	Lárencz Edit
Szept.-ben	Szülői munkaközösség értekezlete /online/	Juhászné Gáll Éva
Szept. 12 hétfő délig	Osztályfőnöki, DÖK, ÖKO sportkörü, napközis, munkaközösségi munkaterv leadása	Juhászné Gáll Éva
Szeptember folyamán	Iskolagyümölcs és iskolatej program beindítása	Békési Mónika, Kerekes- Kapsos Éva
Szeptember folyamán.	Gyakornoki programok beindítása	Juhászné Gáll Éva mentor tanárok
Szept.26.	Hulladékgyűjtési világnap	Szócs Anna, Svantek Dominika
Szept.2.-3. hete	Év eleji felmérések	Szaktanárok Gyógypedagógusok
Szept.30.	Magyar népmese napja	Cifka Borbála
szept. 30.	Törzslapok megnyitása	Osztályfőnökök

Idő	Esemény	Felelős
Október 4.	tanmenetek leadásának határideje pendrive	Juhászné Gáll Éva + munkaköz.vezetők
Október 4.	egyéni fejlesztési tervek leadásának határideje pendrive	Juhászné Gáll Éva + munkaköz.vezetők
október 4.	Állatok világnapja	Miseta Zsuzsanna
Október 6.	Aradi vértanúk napja	Osztályfőnökök
Október 15.	KIR-STAT	Körei Csilla, Juhászné Gáll Éva
október 15.	Munkanap, munkarend átcsoportosítás miatt október 31 ledolgozva	
Október 21.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Király Dorottya

Idő	Esemény	Felelős
Nov.7.	Őszi nevelési értekezlet- Tanítás nélküli munkanap	Dr. Somogyiné Takács Andrea Intézményvezető

	Munka-, balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás Pályaorientáció	
november 11	Márton nap	Torma Ginzery Patrícia
november 14.	Magyar Nyelv Napja	Cifka Borbála
november 15.	Pályaorientációs nap- Tanítás nélküli munkanap- szakiskola	szakiskolai pedagógusok

Idő	Esemény	Felelős
Dec.6.	Mikulás	DÖK Csordás János Csabáné
Dec.13.	Kézműves Nap / Luca nap	Juhászné Gáll Éva
December 20.	Közösségépítés- Tanítás nélküli munkanap a szakiskolán	szakiskolai pedagógusok
Dec. 21. 10:00	Iskolai karácsony	Osztályfőnökök
Dec. 21. 14:00	Felnőtt karácsony	Torma Ginzery Patrícia
XII.22.-I.8.	TÉLI SZÜNET	

Idő	Esemény	Felelős
Január 2. hete	Félévi tantárgyi mérések	Gyógypedagógusok
Jan. 11-12.	Osztályozó vizsgák	Juhászné Gáll Éva
Január 23.	Magyar Kultúra Napja	Cifka Borbála
Január 20.	Első félév lezárása	Osztályfőnökök
Január 23.	Félévi osztályozó értekezlet 13:00 alsó tagozat 14:00 felső tagozat és szakiskola	Dr. Somogyiné Takács Andrea Intézményvezető
Január 27.	Félévi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök
Január 30.	Tanítás nélküli munkanap / Félévi nevelési értekezlet	Dr. Somogyiné Takács Andrea Intézményvezető

Idő	Esemény	Felelős
Február 6.	8.osztály - Szülői értekezlet online 16:30	osztályfőnök
Febr. 17.	Farsang	Svantek Dominika
Február folyamán	Beiskolázás 8. osztály	Kalmár Katalin
Február 23.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja (9-10. osztály)	Lárencz Edit
Február folyamán	Tankönyvrendelés előkészítése	Lárencz Edit

Idő	Esemény	Felelős
Március folyamán	Táborozás szervezésének megindítása	Juhászné Gáll Éva
Márc. 14.	Iskolai ünnepély az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékére	Eöry-Somogyi Tímea

Márc.21.	Down szindróma világnapja	Kalmár Katalin
Márc. 22.	A Víz világnapja	Szócs Anna , Svantek Dominika
Március 27.	Színházi Világnap	Svantek Dominika, Juhászné Gáll Éva
Idő	Esemény	Felelős
Április 3.	Autizmus világnapja – tanítás nélküli munkanap	Béldi Betegh Alíz,
Április	ballagó tarisznyák varrása	Békési Mónika
Április	A tanulói adatok aktualizálása a KELLO rendszerében	Lárencz Edit
Ápr.6.-11.	Tavaszi szünet	
Ápr.14.	Költészet napja	Cifka Borbála
április 18. 14 óra	Tavaszi nevelési értekezlet	Dr.Somogyiné Takács Andrea
Április 18.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (9-10. osztály)	Lárencz Edit
Április 24.-28.	Föld napja és méhek világnapja projekthét	Szócs Anna, Svantek Dominika

Idő	Esemény	Felelős
május eleje	a tankönyvrendelések rögzítése a KELLO rendszerében	Lárencz Edit
május	Középiskolások fogadása közösségi munkára	Juhászné Gáll Éva
május 10	Madarak és fák napja	Szócs Anna, Svantek Dominika
május 12.	Tanítás nélküli munkanap sportnap- DÖK kérésére	DÖK Csordás János Csabáné
május	Rendkívüli felvételi eljárás	Dr. Somogyiné Takács Andrea intézményvezető
Máj.16.	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök
Május 30.	Szakiskolai szakmai nap- Tanítás nélküli munkanap a szakiskolában	
Máj.31.	Gyereknapi	Béldi Betegh Alíz , Reizer Szabina, Béres József, Linter Tamás
Május31-ig	Gyakornoki programok lezárása	Dr. Somogyiné Takács Andrea intézményvezető

Idő	Esemény	Felelős
Június 5.	Nemzeti Összetartozás Napja	Cifka Borbála
Június 9.	Ballagás	Csordás János Csabáné, Lárencz Edit
Jún.12.-13.	Osztályozó vizsgák	Juhászné Gáll Éva
Június 15.	Szakiskolai belső vizsga	szakiskolai tanárok

Június	Osztályozó értekezlet 13:00 alsó tagozat 14:00 felső tagozat és szakiskola	Dr. Somogyiné Takács Andrea
Jún. folyamán	tábor	Juhászné Gáll Éva
Június	Tanévzáró ünnepély	
Június folyamán	Naplók lezárása, dokumentációs munkák, év végi beszámolók elkészítése	Dr. Somogyiné Takács Andrea Intézményvezető
Június	Tanévzáró értekezlet	Dr. Somogyiné Takács Andrea Intézményvezető
június vége	A tankönyvrendelés módosítása új beiratkozók rendelésének leadása a KELLO felé	Lárencz Edit

9.2 Feladatütemezés kronológiai sorrendben – utazó gyógypedagógiai hálózat

Idő	Esemény	Felelős	Helyszín
Szeptember 5.,6.,7.	Új kollégák bemutatása a fogadó intézményekben, habitációs folyamat elindítása	Krausz Téda Zwickl Annamária gyógypedagógusok	tankerületi intézmények
12.	Team – a Logopédusok, tanulásban akadályozottak pedagógusainak és a szomatopedagógusok munkaközösségének teamje – adminisztráció és dokumentáció aktualizálása	Krausz Téda, Zwickl Annamária Ladocsi Erika	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
14.	Team – az Óvodai munkaközösség teamje – Az év elején felmerülő kérdések megbeszélése, óraszámok, csoportok egyeztetése, dokumentációkkal kapcsolatos információk aktualizálása	Krausz Téda, Zwickl Annamária Brandtné Fekete Andrea,	Fekete István Általános Iskola, Szakiskola és EGYMI
19.	Team – az Autizmus-ADHD munkaközösség teamje – Tanév indításával kapcsolatos kérdések Esetmegbeszélés	Krausz Téda, Zwickl Annamária Markóczy Eszter.	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
28.	Team – az Óvodai munkaközösség teamje Szemléletformáló workshop előkészítése autizmus témakörben	Krausz Téda, Zwickl Annamária Brandtné Fekete Andrea Mednyászky Kata	Fekete István Általános Iskola, Szakiskola és EGYMI
26.	Team – közös team az utazó gyógypedagógiai hálózat minden munkaközössége számára - Adminisztráció és jogi szabályozók az utazó gyógypedagógiai ellátás során - személyi változások	Krausz Téda, Zwickl Annamária,	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
1.-4. hét	Év eleji tájékoztató mérések, vizsgálatok, év eleji adminisztráció elkészítése Mentorálási program elindítása az utazó hálózatban	Gyógypedagógusok	
4. héttől	Pedagógus önértékelési folyamat elindítása	Önértékelést támogató munkacsoport	

Idő	Esemény	Felelős	Helyszín
Október 1.	Habilitációs órarend és Egyéni Fejlesztési Tervek leadása	Gyógypedagógusok	
10.	Team – a Logopédusok, tanulásban akadályozottak	Krausz Téda,	II. Rákóczi Ferenc

	pedagógusainak és a szomatopedagógusok munkaközösségének teamje - Az Erasmus program lehetőségeinek körbejárása	Zwickl Annamária Ladocsi Erika Sashegyi Dóra	Gimnázium
12.	Team – az Óvodai munkaközösség teamje Mystory-szociális történetek Lego Duploval-Workshop	Krausz Téma, Zwickl Annamária Brandtné Fekete Andrea Betheg -Beldi Aliz	Fekete István Általános Iskola, Szakiskola és EGYMI
17.	Team – az Autizmus-ADHD munkaközösség teamje – esetmegbeszélések	Krausz Téma, Zwickl Annamária Markóczy Eszter	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
24.	Team – közös team az utazó gyógypedagógiai hálózat minden munkaközössége számára	Krausz Téma, Zwickl Annamária	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
26	Team – az Óvodai munkaközösség teamje – esetmegbeszélés	Krausz Téma, Zwickl Annamária Fekete Andrea	Fekete István Általános Iskola, Szakiskola és EGYMI

Idő	Esemény	Felelős	Helyszín
7.	Tanítás nélküli munkanap - tantestületi értekezlet - Munka-, balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás	dr. Somogyiné Takács Andrea Krausz Téma, Zwickl Annamária	Fekete István Általános Iskola, Szakiskola és EGYMI
14.	Team – a Logopédusok, tanulásban akadályozottak pedagógusainak és a szomatopedagógusok munkaközösségének teamje– Mentálhigiénés támogató beszélgetés, esetmegbeszélések	Krausz Téma, Zwickl Annamária Ladocsi Erika	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
21.	Team – az Autizmus-ADHD munkaközösség teamje – Intermodális meseterápia-ismerkedés a mesepszichológia világával	Krausz Téma, Zwickl Annamária Markóczy Eszter Wyszocsánszi Zsófia	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
23.	Team – az Óvodai munkaközösség teamje – Óvodás korú gyerekek kortársközösségben tapasztalható magatartásproblémáinak hatékony megoldási stratégiái-előadás	Krausz Téma, Zwickl Annamária Fekete Andrea Nagy Zsuzsa	Fekete István Általános Iskola, Szakiskola és EGYMI
28.	Team – közös team az utazó gyógypedagógiai hálózat minden munkaközössége számára	Krausz Téma, Zwickl Annamária	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium

Idő	Esemény	Felelős	Helyszín
December 5.	Team – a Logopédusok, tanulásban akadályozottak pedagógusainak és a szomatopedagógusok munkaközösségének teamje - Autizmus a befogadó iskolákban	Krausz Téma, Zwickl Annamária Ladocsi Erika Kollár-Bagdi Johanna	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium

7.	Team – az Óvodai munkaközösség teamje – Jó gyakorlatok a korai ellátásban	Krausz Téma, Zwickl Annamária Brandtné Fekete Andrea Zentai Orsolya	Fekete István Általános Iskola, Szakiskola és EGYMI
12.	Team – az Autizmus-ADHD munkaközösség teamje – mentálhigiénés szupervízió külső szakemberrel	Krausz Téma, Zwickl Annamária Markóczy Eszter Baráth Éva	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
19.	Közös team az I.-II.-XII. kerületi utazó gyógypedagógusok számára – karácsony alkalom	Krausz Téma, Zwickl Annamária	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
22.	Téli szünet első napja		

Idő	Esemény	Felelős	Helyszín
Január 8.	Téli szünet utolsó napja		
9.	Team – a Logopédusok, tanulásban akadályozottak pedagógusainak és a szomatopedagógusok munkaközösségének teamje - Mentálhigiénés támogató beszélgetés, esetmegbeszélések	Krausz Téma, Zwickl Annamária Ladocsi Erika	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
11.	Team – az Óvodai munkaközösség teamje – esetmegbeszélés	Krausz Téma, Zwickl Annamária Brandtné Fekete Andrea	Fekete István Általános Iskola, Szakiskola és EGYMI
16.	Team – az Autizmus-ADHD munkaközösség teamje – esetmegbeszélés , félév értékelése	Markóczy Eszter Krausz Téma, Zwickl Annamária	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
30.	Tanítás nélküli munkanap – félévi értekezlet	dr. Somogyiné Takács Andrea Krausz Téma, Zwickl Annamária	Fekete István Általános Iskola, Szakiskola és EGYMI

Idő	Esemény	Felelős	Helyszín
Február 1.	A második félévre vonatkozó fejlesztési tervek leadás	gyógypedagógusok	
8.	Team – az Óvodai munkaközösség teamje – ADHD gyerekek fejlesztő módszereinek összevetése- tapasztalatcsere	Krausz Téma, Zwickl Annamária Brandtné Fekete Andrea	Fekete István Általános Iskola, Szakiskola és EGYMI
13.	Team – a Logopédusok, tanulásban akadályozottak pedagógusainak és a szomatopedagógusok munkaközösségének teamje – Rekedtség - Dysphonia	Krausz Téma, Zwickl Annamária Ladocsi Erika Ábrahámné Szócsik Krisztina	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
15.	Az első félévre vonatkozó esetbeszámolók leadási határideje	gyógypedagógusok	
20.	Team – az Autizmus-ADHD munkaközösség teamje – Ezek a mai fiatalok! Szex, család, harmónia a XXI. században	Krausz Téma, Zwickl Annamária Markóczy Eszter	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium

		Kőrössy Ágnes	
22.	Team – az Óvodai munkaközösség teamje – esetmegbeszélés	Krausz Téda, Zwickl Annamária Brandtné Fekete Andrea	Fekete István Általános Iskola, Szakiskola és EGYMI
27.	Közös team az I.-II.-XII. kerületi utazó gyógypedagógusok számára	Krausz Téda, Zwickl Annamária	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium

Idő	Esemény	Felelős	Helyszín
Március 8.	Team – az Óvodai munkaközösség teamje – Bevezetés a hallássérültek pedagógiájába	Krausz Téda, Zwickl Annamária Brandtné Fekete Andrea Mednyánszky Kata	Fekete István Általános Iskola, Szakiskola és EGYMI
13.	Team – a Logopédusok, tanulásban akadályozottak pedagógusainak és a szomatopedagógusok munkaközösségének teamje - Mentálhigiénés támogató beszélgetés, esetmegbeszélések	Krausz Téda, Zwickl Annamária Ladocsi Erika Ábrahámné	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
20.	Team – az Autizmus-ADHD munkaközösség teamje – Iskolapszichológus - kompetenciahatárok	Krausz Téda, Zwickl Annamária Markóczy Eszter Szöllősi Kata	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
22.	Team – az Óvodai munkaközösség teamje – Ismeretbővítés autizmus témakörben	Krausz Téda, Zwickl Annamária Brandtné Fekete Andrea Tóth Eszter	Fekete István Általános Iskola, Szakiskola és EGYMI

Idő	Esemény	Felelős	Helyszín
Április 3.	Tanítás nélküli munkanap – Autizmus nap	dr. Somogyiné Takács Andrea Krausz Téda, Zwickl Annamária	Fekete István Általános Iskola, Szakiskola és EGYMI
6.	Tavaszi szünet első napja		
11.	Tavaszi szünet utolsó napja		
17.	Team – a Logopédusok, tanulásban akadályozottak pedagógusainak és a szomatopedagógusok munkaközösségének teamje- Beszámoló a Logopédia Európai Napjáról	Krausz Téda, Zwickl Annamária Ladocsi Erika Ábrahámné Szöcsik Krisztina Csordás Ágnes Mallinger Ágnes	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
19.	Team – az Óvodai munkaközösség teamje – esetmegbeszélés, szupervízió	Krausz Téda, Zwickl Annamária Brandtné Fekete Andrea	Fekete István Általános Iskola, Szakiskola és EGYMI
24.	Team – az Autizmus-ADHD munkaközösség teamje – Tanév értékelése, év végi teendők átbeszélése.	Krausz Téda, Zwickl Annamária	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium

	Esetmegbeszélés	Markóczy Eszter	
--	-----------------	-----------------	--

Idő	Esemény	Felelős	Helyszín
Május 3.	Team – az Óvodai munkaközösség teamje – Autizmus mesekönyv ismertetése-előadás	Krausz Téda, Zwickl Annamária Brandtné Fekete Andrea Zentai Orsolya	Fekete István Általános Iskola, Szakiskola és EGYMI
8.	Team – a Logopédusok, tanulásban akadályozottak pedagógusainak és a szomatopedagógusok munkaközösségének teamje Mentálhigiénés támogató beszélgetés, esetmegbeszélések	Krausz Téda, Zwickl Annamária Ladocsi Erika	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
15.	Team – az Autizmus-ADHD munkaközösség teamje – Móra Ferenc EGYMI Utazó Hálózata tapasztalatcsere.	Krausz Téda, Zwickl Annamária Markóczy Eszter	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
17.	Tanítás nélküli munkanap - kirándulás	Krausz Téda, Zwickl Annamária	
22.	Közös team az I.-II.-XII. kerületi utazó gyógypedagógusok számára	Krausz Téda, Zwickl Annamária	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium

Idő	Esemény	Felelős	Helyszín
Június 12.	Közös team az I.-II.-XII. kerületi utazó gyógypedagógusok számára	Krausz Téda, Zwickl Annamária	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
14.	Team – az Óvodai munkaközösség teamje – esetmegbeszélés	Krausz Téda, Zwickl Annamária Brandtné Fekete Andrea	Fekete István Általános Iskola, Szakiskola és EGYMI
16.,17.,20.,21, 22.	Intézményi dokumentumok lezárása, részvétel osztályozó és egyéb megbeszéléseken	gyógypedagógusok	
22.	Év végi esetbeszámolók leadási határideje	gyógypedagógusok	
30.	Tanév végi záró értekezlet	dr. Somogyiné Takács Andrea Krausz Téda, Zwickl Annamária	Fekete István Általános Iskola, Szakiskola és EGYMI

9.3 A munka- és egyéb intézményi közösségek munkatervei

9.3.1 anyaintézmény

9.3.1.1 óvodai munkaközösség – Béldi-Betegh Alíz munkaközösség vezető

A munkaközösség tagjai:

- Bartha Noémi
- Bede Mariann

- Béldi-Betegh Aliz Ilona (munkaközösség vezető)
- Gyöngyösi Ildikó
- Kovács Bernadett
- Molnár Kinga

A nevelési év célkitűzései és kiemelt feladatai:

2022. szeptember - október

- új telephelyre költözött csoportok (Mesevár Óvodában) munkájának elindítása
 - o a csoportok napirendjének kialakítása
 - o termék autizmus-barát kialakítása
- egyéni felmérések (megfigyelés – TEACCH szempontsor szerint, egyéni autizmus specifikus nem standardizált, informális PEP szemléletű keretrendszerben)
 - o egyéni fejlesztési tervek (EFT) elkészítése
- szülői értekezlet, fogadóóra megtartása – közös fejlesztési célok meghatározása
- csoportos éves tematikus tervek elkészítése
- október 7-9 – European Autism Congress online részvétele

DOKUMENTÁCIÓK GYŰJTÉSE KÖZÖS DRIVE TÁRHELYEN!

2022. november – december

- a kitűzött célok, felülvizsgálata, EFT aktualizálása folyamatosan az év során
- ünnepek megtartása (Karácsony, Mikulás, Luca-nap)

2023. január – február

- féléves szülői értekezlet, szülői konzultációk megszervezése
- féléves pedagógiai értékelők elkészítése
- ünnepek megtartása (Farsang)

2023 március – április

- intézményi Autizmus Nap megszervezése (április 3.)

2023 május . június

- éves célok áttekintése, év végi pedagógiai értékelők elkészítése
- intézményi Gyermekeknap megszervezése

Az intézményi célokhöz illeszkedve kiemelt feladatok és az év során felmerülő projektek, folyamatos ügyek:

- szociális képességfejlesztés – autizmus specifikus jógyakorlatok alkalmazása (Babzsák Fejlesztő Program), kiegészülve MyStory szociális történetekkel
- logopédiai, kommunikációfejlesztési feladatok – beszédindítás workshop
- mindennapos mozgásfejlesztés (szomatopedagógussal)
- ünnepeink – az óvodások képesszintjéhez igazított élményterápiás foglalkozások
- együttműködés az utazó gyógypedagógusi hálózattal – MyStory workshop, hospitálási lehetőség
- együttműködés az ELTE BGGYK-val – hallgatók fogadása
- szülői szemléletformálás, támogatás

- esetmegbeszélések

9.3.1.2 alsó tagozat munkaközössége – Király Dorottya munkaközösség vezető

A munkaközösség céljai, feladatai:

Az alsós munkaközösség tevékenységét az intézmény pedagógiai programja, éves munkaterve alapján, a munkaközösség tagjainak egyetértésével, illetve javaslatainak figyelembe vételével elkészült éves munkaterv alapján végzi.

A munkaközösségi értekezletekre havonta egyszer fog sor kerülni jelenléti vagy online formában.

Kiemelt célok, feladatok:

- Az alsó tagozaton dolgozó kollégák (osztályfőnökök, napközis ill. betanító pedagógusok és gyógypedagógiai asszisztensek) közötti kommunikáció erősítése és az egymásnak való segítségadás megadása mind nevelési – oktatási, mind az adminisztrációs kérdésekben.
- A tanulók beilleszkedésének, nevelésének – oktatásának segítése. Esetmegbeszélés, megoldási stratégiák keresése, azok alkalmazása; majd az illető tanuló állapotváltozásának nyomon követése, megbeszélése team munkában.
- A tanulók ügyeleti magatartásának alakítása, közös szabály – és szokásrendszer kialakítása, alkalmazása.
- Közösségfejlesztés az alsó tagozaton, kisebb közös programok szervezése belső és külső színtereken. Legalább havi egy ilyen programot szeretnénk megvalósítani, illeszkedve a havi program témákhoz, amik az éves munkatervben szerepelnek.
- Az ÖKO szemlélet fejlesztése az alsós osztályokban, a szelektív hulladékgyűjtés és az energiatakarékosság fontosságának megismertetése, ezek alkalmazása. Mindemellett a tanulók megismerhetnek szervezett projektheteken belül olyan lehetőségeket, amik az újrahasznosítás és a környezetvédelem témáját ölelik fel.
- A szabadidő hasznos eltöltésének tanítása és szervezése. Irányított játéktevékenységek, ötletek összegyűjtése, ötlettár készítése közösen a munkaközösség tagjaival, amiket külön-külön az osztályokra szabottan tudnak alkalmazni, felhasználni a napközis pedagógusok. Mindemellett a délutános kollégák napközis munkatervet fognak készíteni.
- Az udvari szabad játéktevékenységek eszköztárának színesítése, egyszerűbb udvari játékok kitalálása és megvalósítása közösen a tanulókkal.
- Az osztályokban folyó munka láttatása a szülőkkel, lehetséges módok, csatornák keresése, az adatvédelmi szabályok betartásával.
- Az iskolai programok, ünnepélyek újragondolása, megújítása a tanulóinkra szabottan. Autizmusbarátabbá szeretnénk tenni ezeket a programokat vizuális segédleteket és a KÉK módszertanát (könnyen érthető kommunikáció) használva. Egyes programokat nem csak osztály, hanem alsó tagozatos szinten szeretnénk megvalósítani, ahol minden osztály (vagy legalább egyszerre két csoport) részt tud venni egyszerre valamilyen tevékenységen forgószínpados módszerrel.

9.3.1.3 felső tagozat és szakiskola munkaközössége – Kalmár Katalin munkaközösség vezető

Tagok:

Munkaközösségünk tagjai az 5-10. évfolyamos osztályfőnökök és szaktanárok. A munkaközösség munkájába bekapcsolódnak az 5-10. évfolyamokon dolgozó gyógypedagógiai asszisztensek is.

Munkaközösségi értekezletek formái:

- jelenléti: ritkábban, alkalmanként tartjuk, ha feltétlenül szükséges a személyes jelenlét
- online: havi rendszerességgel, előre egyeztetett napon, 17 órákor

Hospitálások:

A munkaközösség tagjainak lehetőségük van arra, hogy tanórán kívüli munkaidejükben egymásnál hospitáljanak, előre egyeztetett időpontban. Munkaközösség vezetőként készségesen segítünk munkatársainknak oktatási és nevelési kérdésekben egyaránt.

Közösségépítés:

Fontosnak tartjuk, hogy az 5-10. évfolyamos tanulók ismerjék egymást. Az ismerkedésre iskolai és iskolán kívüli programokon van lehetőségük. Törekszünk arra, hogy minél több lehetőséget adjunk a gyerekeknek az osztályközösségükön kívüli szociális kapcsolataik erősítésére. Pl. énekkar, kirándulások

A tanév kiemelt feladatai:

- A tanulók értékelési és minősítési rendszerének egységesítése. Az egyénileg alkalmazott szempontok átgondolása, a követelmények és a képességekből adódó lehetőségek közelítése.
- Iskolai ünnepélyek, rendezvények, programok szervezésének, szerkezetének újra gondolkodása. Alkalmazkodás a megváltozott körülményekhez. Az elmúlt tanévben elkezdtük ezt a munkát, voltak már jó kezdeményezések. Idén kidolgozzuk a részleteket.

9.3.1.4 Diákönkormányzat munkaterve – Csordás János Csabáné Dök segítő pedagógus

Kiemelt feladatok, célok:

- Diák önkormányzati képviselők és vezetők választása.
- A megválasztott diák önkormányzati képviselők munkájának segítése, az új tanulók bevonása a munkába. Minden érdeklődő tanulónak lehetőséget kell adni a kis közösségbe való bekapcsolódásba. Az újonnan érkező tanulásban és értelmileg akadályozott diákok sajátosságainak figyelembevételével.
- Ötletek összegyűjtése, hogyan lehet gördülékenyebb, eredményesebb a közös munka.
- Az egészséges életmód fontossága. Önmagunk és társaink védelmének lehetőségei.
- DÖK sportnap szervezése, lebonyolítása.
- A megállapított problémák, hiányosságok megoldása, javítása. Alapvető jogok érvényesítése, a jogszabályok mindenre kiterjedő betartatása. Esetleges jogsértések megszüntetése.
- Esetleges új ötletek kidolgozása, iskolai programok új formájának kialakítása.
- A DÖK célja az osztályszinten megrendezett programok összekötése az iskolai ünneplés új formáival.
- A diákok érezhessék, hogy öntevékeny munkájuknak van értelme, van beleszólásuk életük alakításába, figyelembe veszik javaslataikat és véleményüket.
- Egymásra való odafigyelés, tolerancia tanítása, mintaadás.

- A társadalmi és családi életre való felkészülés elősegítése.
- ÖKO iskolai feladatok fontossága. Együttműködés az iskolában ÖKO programokat szervező pedagógusokkal.
- Szelektív hulladékgyűjtés ellenőrzése-eszközhiányok pótlása.
- Vagyon-, tűz-, balesetvédelem.
- A kialakított klub helység használata –berendezésének, funkcióinak bővítése.

Részletes ütemterv

szeptember - október

- DÖK tagjainak felvétele.
- A diák önkormányzati munka megismertetése, a diákok igényeinek és képességeinek felmérése.
- Az érdeklődő tanulók bevonása a diák önkormányzati munkába.
- Diák önkormányzati képviselők és vezetők választása.
- Csoportépítés.
- Az éves feladatok megbeszélése, javaslatok összegyűjtése a tanulóktól.
- A kialakított klub helység használati rendjének megfogalmazása, használati szabályok.
- Iskolai éves munkaterv áttekintése DÖK kapcsolódása a feladatokhoz.
- Az elvállalt feladatok kidolgozása.

november - december

- Rendszeres diák önkormányzati megbeszélések.
- Az aktuális problémák megoldása.
- Esetleges további teendők meghatározása a tanév eleji tapasztalatok alapján.
- Mikulást segítő feladatok esetleges ellátása.
- Társasjáték délután szervezése.
- Luca napi vásár lebonyolításában való segítségnyújtás.

január-február

- A téli szünetben történt események megbeszélése, az esetleg felmerülő problémák kezelése.
- Félévi munka áttekintése, további munka irányának meghatározása, módosítások.

március-április

- Jogok és kötelességek megismertetése és magyarázata.
- Tavaszi takarítás és rendrakás az iskolán kívül is./Külső terület, udvar megtisztítása./
- Klub helység karbantartása.

május-június

- A házirend áttekintése, esetleges módosítási javaslatok összegyűjtése, a felmerülő problémák folyamatos figyelése, az éves tapasztalatok alapján a DÖK álláspontjának és javaslatainak meghatározása. Szükség esetén javaslattétel a tantestületnek.
- Sportnap lebonyolításában való aktív részvétel.
- Év végi feladatokra felkészülés, információk továbbítása, szervezés.
- Az éves munka értékelése, megbeszélése.

Összegzés:

- A munkánk során együttműködünk a tantestülettel és az intézmény dolgozóival.
- A fent részletezett programot a diák önkormányzati képviselők munkájára támaszkodva, minél több tanuló bevonásával valósulhatnak meg. Szükséges az intézmény vezetőinek és a tantestületnek a támogatása.
- A diák önkormányzati képviselők rendszeresen megbeszélést tartanak.
- A munkaterv csak a tervezhető fő feladatokat tartalmazza. Az aktuális feladatokkal, problémákkal az adott időben foglalkozunk.
- Az egyes feladatokhoz segítő szervezők és felelős lebonyolítók folyamatosan vállalják a munkát, így a munkatervben név szerinti felelőst nem jelöltünk ki.
- Az év során együttműködünk a szerveződő programok és feladatok lebonyolításában.
- Bizakodva tekintünk az elkövetkezendő tanévre, de rugalmasan alkalmazkodunk az esetleges változásokhoz.

9.3.1.5 Ökoiskolai munkaterv – Szócs Anna, Svantek Dominika

Dátum	Világnap	Ökoiskolai program, tevékenységek
Szeptember 26	Hulladékgyűjtési világnap	Szelektív hulladékgyűjtés rendszerének kialakítása, megkezdése (felelősök, képi segítség)
Október 4	Az állatok világnapja	Madáretetők feltöltése, madáritatók kihelyezése és egy rendszer kialakítása, hogy mindig legyen, aki gondoskodik a táplálék és víz utántöltésről. Kirándulás a Normafánál, interaktív feladatokkal, rossz idő esetén az interaktív feladatok az iskolán belül kerülnek megtartásra.
Október 21	A Földünkért világnap	Kis feladatcsomag összeállítása a témával kapcsolatban, osztály és készségszintekhez igazítva. Rovarhotel készítése, elhelyezése az előkertben.
December 13	Luca nap	Közös kézműveskedés a Gennaroval (papírmerítés)
Február 2	A vizes élőhelyek napja	Osztály szintű projekt Alsó tagozaton: a témához kapcsolódó mese nézése/olvasása, kézműveskedés (makett, plakát, egyéb kivitelezhető kreatív alkotás), a téma megértését segítő interaktív feladatok. Felső tagozaton: a témához kapcsolódó videó nézése, szövegértő feladatok, makett/plakát készítése.
Március 18	Újrahasznosítás	Szelektív hulladékgyűjtés megvalósulásának ellenőrzése

(17-re esik)	világnapja	Gyertyaöntés a Föld órájára, befőttesüvegekbe, melyeket különböző dekoratív elemként felhasználható anyagokkal díszíthetnek a gyerekek.
Március 22	A víz világnapja	Pályázattól függően-napi program (vizizsarú, vizibár, mese és kísérlet) vagy projekthét (Happy hét)
Március 30	A Föld órája (20:30-21:30)	Meghívni a családokat, hogy ne égessenek akkor villanyt, közösen gyűjtsák meg az Újrahasznosítás napján készített gyertyát és töltsék együtt azt az órát valahogyan, pl beszélgetve, zenét hallgatva.
Április 24 - Április 28	A Föld napja (április 22) A méhek világnapja (április 30)	Magaságyságok kibővítése (ültetés, kertgondozás), környezetbarát tisztítószer és viaszos kendő készítés.
Május 10	Madarak és Fák napja	Madaras poszter elkészítése, mely a bejárathoz lesz kihelyezve, hogy a szülők is láthassák. Interaktív feladatok: a madarak társítása a hozzájuk tartozó hanggal, tollal. Egyéb okosító feladatok a madarakkal kapcsolatban, mely segíti az ismeretszerzést.

9.3.1.6 Diáksporköri munkaterv – Béres József testnevelő tanár

A Fekete István Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és EGYMI tanulói a 2022-2023-as iskolai tanévben, hasonlóan az előző évekhez a következő sportkörti tevékenységeken vehetnek részt:

- kosárlabda-labdarúgás
- asztalitenisz
- sakk

A sportkörök, foglalkozások a sportpályán valamint az iskolában lévő tornaszobában, a sakk kör az iskola újonnan kialakított „klub” helyiségében kerül megtartásra.

A sportkörök és sportfoglalkozások kiemelt feladatai:

- A sportolókra jellemző személyiségjegyek illetve tulajdonságok kialakulása.
- Sportolási és többlet testmozgási lehetőségek biztosítása a heti 5 testnevelési órán kívül.
- Egészséges életmódra nevelés, a sportolás iránti igény kialakítása, egy csapathoz tartozás élményének megismerése, az egyéni teljesítmények javítása, növelése.
- A gyerekek személyiségének, kötelességtudatának, felelősség vállalásának fejlesztése.
- Elkötelezettség kialakítása a társak, a csapat, az iskola és a választott tevékenység iránt.
- Az önismeret és akaraterő fejlesztése, a küzdeni akarás és az egészséges versenyszellem kialakulása.
- A kudarc elviselésének és a győzelem örömeinek megtapasztalása.

- A sportjátékok szabályrendszerének megtanulása, ezek betartása és a korrekt, megfelelő magatartás kialakulása.
- A szabadidő hasznos és egészséges eltöltése.

További feladatainknak tekintem a részvételt az Európai Diáksport Napján, a házbajnokságok megszervezését, a tanár-diák közös sportrendezvények megtartását (sportnap, gyereknapi) valamint a más iskolákkal közös sportrendezvényeken való részvételt.

A sakkozás, mint komplex nevelési eszköz és sport

- A sakk tanulásának folyamán a gyerekek különböző ismeretekhez jutnak, elméleti megállapításokat végeznek.
- Az irányított oktatás mellett, felfedező módon jutnak el egyre komolyabb szintekre.
- A tehetségesebbek ismeretszerzése a felfedezés irányába tolódik el, amikor már képesek lesznek változatokat megújítani, elméleteket kialakítani.

9.3.2 utazó gyógypedagógiai hálózat

9.3.2.1 óvodai munkaközösség – Brandtné Fekete Andrea munkaközösség vezető

A tanév kiemelt feladatai:

- Általános és sajátos igények különbözőségei szerinti szemléletformáló előadások a tankerület oktatási és nevelési intézményeiben, kiemelt tekintettel a XII. kerületi óvodákra, ahol az új alapító okirat alapján autista gyermekek integrálásába kezdenek.
- Együttműködés intézményi és az iskolák munkaközösségi szintjein az intézmények tantárgyi követelményrendszerének a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni igényeit figyelembe vevő differenciáláshoz.

A 2022/23 tanévben a XII.kerületi óvodák alapító okiratába általános bekerült, hogy autizmusban érintett gyerekek is integrációba kerülhetnek minden intézményben.

Ez a terület a pedagógusok nagy részének új kihívásokat jelent, ezért a munkacsoportunk szeretné az integrációs folyamatot megsegíteni szemléletformáló beszélgetések, workshopok segítségével. Ennek megszervezése és tematikájának összehasonlítása kiemelt feladatunk ebben a tanévben.

A munkacsoporton belül is igyekszünk az autizmus témakörében egyre több ismeretet összegyűjteni és egymásnak átadni, mert igyekszünk magas színvonalú ellátást biztosítani az integrációban lévő autizmusban érintett gyerekeknek.

Emellett logopédusunk, szurdopedagógusunk segítségével igyekszünk a hallássérültek, illetve logopédiai szakterületnek a minél jobb megismerését elősegíteni, mivel az óvodás gyermekeknek komplex ellátást kell biztosítanunk.

Esemény	Felelős	Helyszín
Szemléletformáló workshop előkészítése autizmus témakörben	Brandtné Fekete Andrea Mednyánszky Katalin	Fekete-EGYMI

Mystory-szociális történetek Lego Duploval-Workshop	Brandtné Fekete Andrea Béldi-Betegh Alíz	Fekete-EGYMI
Óvodás korú gyerekek kortársközösségben tapasztalható magatartásproblémáinak hatékony megoldási stratégiái-előadás	Nagy Zsuzsanna	Fekete-EGYMI
Jó gyakorlatok a korai ellátásban	Zentai Orsolya	Fekete-EGYMI
ADHD gyerekek fejlesztő módszereinek összevetése-tapasztalatcsere	Munkacsoport tagjai	Fekete-EGYMI
Bevezetés a hallássérültek pedagógiájába	Mednyánszky Katalin	Fekete-EGYMI
Ismeretbővítés autizmus témakörben	Tóth Eszter, Brandtné Fekete Andrea	Fekete-EGYMI
Autizmus mesekönyv ismertetése-előadás	Zentai Orsolya	Fekete-EGYMI

9.3.2.2 LO-TA-SZO munkaközösség – Ladocsi Erika munkaközösség vezető

A tanév kiemelt feladatai:

- Általános és sajátos igények különbözőségei szerinti szemléletformáló előadások a tankerület oktatási és nevelési intézményeiben.
- Segítségnyújtás az integrációban részt vevő pedagógusok számára, szemléletformálás az egyének szintjén.
- Együttműködés intézményi és az iskolák munkaközösségi szintjein az intézmények tantárgyi követelményrendszerének a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni igényeit figyelembe vevő differenciáláshoz.

A munkaközösség az Utazó Hálózat fő célkitűzéseire igazodva kiemelt feladatának tekinti az egyének szintjén megjelenő szemléletformálás jelentőségét, lehetőségét. Mivel a személyiségünkkel dolgozunk, ezért a mindennapi munkánk során az integráló pedagógusokkal való kapcsolatunk, kommunikációnk nagymértékben befolyásolhatja a kollégák attitűdjét. A munkatervben megjelenő esetmegbeszélések során minden alkalommal érintjük ezt a területet is. Fontos, hogy képesek legyünk megbeszélni, hogy egy-egy adott pedagógussal való kapcsolatunkat hogyan tehetjük hatékonyabbá, jobbá. Sok esetben egy „külső” szemlélő ötletét beépítve más irányt vehet az esetlegesen elakadt/megrekedt szakmaközi kapcsolat. Az egyéni igényeket figyelembe vevő differenciáláshoz pedig minden kolléga megadja a segítséget, ez leginkább a felmérők esetében általános, a tananyagrészek szükség szerinti átdolgozásánál esetleges.

Esemény	Felelős	Helyszín
---------	---------	----------

Az év elején felmerülő kérdések megbeszélése, a zökkenőmentes tanév beindításához szükséges dokumentációkkal kapcsolatos információk aktualizálása	Ladocsi Erika	online
Közös team	Krausz Téma, Zwikl Annamária	Rákóczi Gimnázium
Az első félévre vonatkozó fejlesztési tervek leadása	a munkaközösség tagjai	
Az Erasmus program lehetőségeinek körbejárása	Sashegyi Dóra	Rákóczi Gimnázium
Közös team (TNMN)	Krausz Téma, Zwikl Annamária	Rákóczi Gimnázium
Mentálhigiénés támogató beszélgetés, esetmegbeszélések	Ladocsi Erika	Rákóczi Gimnázium
Közös team	Krausz Téma, Zwikl Annamária	Rákóczi Gimnázium
Autizmus a befogadó iskolákban	Kollár-Bagdi Johanna	Rákóczi Gimnázium
Karácsonyi vigadalom	Krausz Téma, Zwikl Annamária	
Mentálhigiénés támogató beszélgetés, esetmegbeszélések	Ladocsi Erika	Rákóczi Gimnázium
A második félévre vonatkozó fejlesztési tervek leadása	a munkaközösség tagjai	
Rekedtség	Ábrahámné Szöcsik Krisztina	Rákóczi Gimnázium
Az első félévre vonatkozó esetbeszámolók leadása	a munkaközösség tagjai	
Közös team	Krausz Téma, Zwikl Annamária	Rákóczi Gimnázium
Mentálhigiénés támogató beszélgetés, esetmegbeszélések	Ladocsi Erika	Rákóczi Gimnázium
Közös team	Krausz Téma, Zwikl Annamária	Rákóczi Gimnázium
Beszámoló a Logopédia Európai Napjáról	Ábrahámné Szöcsik Krisztina Csordás Ágnes Mallinger Ágnes	Rákóczi Gimnázium
Mentálhigiénés támogató beszélgetés, esetmegbeszélések	Ladocsi Erika	Rákóczi Gimnázium
Közös team	Krausz Téma, Zwikl Annamária	Rákóczi Gimnázium
A második félévre vonatkozó esetbeszámolók leadása	a munkaközösség tagjai	

9.3.2.3 Autizmus-ADHD munkaközösség – Markóczy Eszter munkaközösségvezető

A tanév kiemelt feladatai:

- Általános és sajátos igények különbözőségei szerinti szemléletformáló előadások a tankerület oktatási és nevelési intézményeiben, kiemelt tekintettel a XII. kerületi óvodákra, ahol az új alapító okirat alapján autista gyermekek integrálásába kezdenek.
- Együttműködés intézményi és az iskolák munkaközösségi szintjein az intézmények tantárgyi követelményrendszerének a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni igényeit figyelembe vevő differenciáláshoz.

Munkaközösségünk kiemelt célkitűzéseként az autizmussal élő gyermekek megfelelőbb integrálását és jobb megértését tűzte ki feladatául. A sikeres együttneveléshez az oktatási környezet és tartalom egyénre szabása szükséges. Fontosnak tartjuk a gyógypedagógus és az integráló intézmény pedagógusa közötti együttműködés megvalósulását, melyhez elengedhetetlen a pedagógusok megfelelő szintű informálása, képzése az autizmussal kapcsolatban. Szükségesnek látjuk a gyakorlatban használható javaslatok megfogalmazását, és olyan jó példákat, módszereket mutatnánk be, amelyek lehetővé teszik a tananyag egyénre szabott adaptálását (pl.:kulcsszavak, feladat elrendezése áttekinthető , kevés felesleges ábra...).

Kiemelt figyelmet fordítunk a XII. kerületi óvodákra, ahol különösen fontos a komplex akadálymentesítés – strukturált, bejósolható közeg, érzelmi biztonság, vizuális támogatás.

Esemény	Felelős	Helyszín
Intermodális meseterápia-ismerkedés a mesepszichológia világával	Wyzocsánszki Zsófia	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
Mentálhigiéné (?) téma még pontosítva lesz	Baráth Évi (M. Eszter szervezésében)	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
Félévi beszámolók, a félév értékelése		II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
Ezek a mai fiatalok! Szex, család, harmónia a XXI. században	Kőrössy Ágnes	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
Iskolapszichológus- kompetenciahatárok	Szóllósy Kata szervezésében	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium
Móra Ferenc EGYMI Utazó Hálózata tapasztalatsere.	Markóczy Eszter	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium

9.4 A fejlesztő nevelés, oktatás rehabilitációs programja

A fejlesztő nevelés-oktatás tanulói

A fejlesztő nevelés-oktatás tanulói intézményünkkel tanulói jogviszonyban álló, tankötelezett, súlyosan és halmozottan sérült gyermekek és fiatalok. Állapotuk háttérében a rendszerint korai életszakaszban bekövetkező, a központi idegrendszert érintő komplex károsodás áll. Ez az egész életük során fennálló állapot, amelyre jellemző a kommunikáció, a mozgás, az értelem és az érzékelés-észlelés minimálisan két területére kiterjedő súlyos, vagy legsúlyosabb mértékű zavar. Ennek következtében pszichofizikai teljesítményük eltér az átlagtól, tevékenységükben akadályozottá válnak, és társadalmi részvételben korlátozottak lehetnek.

A súlyosan és halmozottan sérült tanulókat jellemezheti:

Jelentősen átlag alatti intellektuális teljesítmény.

Gyakran súlyos, agyi eredetű mozgáskorlátozottság.

Az adaptív működés károsodása.

Kommunikációs zavar.

Ezek a fejlődésbeli eltérések és tevékenységbeli akadályozottságok a pedagógiai megsegítés, nevelés, oktatás, fejlesztés szempontjából sajátos igényként jelentkeznek. A súlyos fokú

organikus károsodásuk következtében környezetük egész életen át tartó gondoskodásra, folyamatos, komplex megsegítésre szorulnak. Személyiségük kibontakoztatása és életminőségük javítása érdekében fejlesztő nevelés, nevelés-oktatásra van szükségük, amely a sérülés-specifikusan képzett szakemberek fejlesztő munkája révén valósul meg.

A fejlesztő nevelés-oktatás célja

Az énkép, önismeret kialakítása: a tanulók személyes identitástudatának, az önmaga egyedi, autonóm személyként való megtapasztalásának, az önazonosság kialakításának megteremtése.

A környezet fokozatos megismertetése: a tágabb világ fokozatos megismertetése, az egyes tartalmakat koncentrikusan, egymásra építve, egymásra vonatkoztatva és egymásból kifejtve a saját közvetlen egyéni megtapasztalás útján. Az eltérő szenzoros modalitások, a látás, hallás, tapintás, ízlelés, szaglás közötti összefüggések és az általuk közvetített eltérő tartalmak elkülönítésének megtapasztalása.

A testi és lelki egészség kialakítása és fejlesztése, személyiségfejlesztés: a megfelelő testi és pszichés közérzet kialakulásának támogatása, a személyiség fejlesztése, a szükségletek megélését és differenciált kielégítését szolgáló alapfeltételek megteremtése, kommunikatív, pedagógiai és terápiás megsegítése.

Az információs és kommunikációs kultúra fejlesztése: az alternatív és augmentatív, a hiányzó kommunikációs készségek kompenzálásának segítése, a mindennapos helyzetben való eligazodás, a személyi függetlenség és az önállóság biztosítása érdekében.

A kommunikáció és szociális interakció: a másik ember megértésének és önmaguk kifejezésének kölcsönös, egymásra épülő fejlesztése. A kultúra alapvető fontosságú értékeinek számukra lehetséges közelségbe hozható részeinek megismertetése.

Az életkori sajátosságok megélésének biztosítása: a változó életszakaszokkal fellépő szükségletek és igények kielégítéséhez szükséges képességek kialakítása.

Felkészítés a felnőtt létre: a kiszolgáltatottság mértékének csökkentése.

Az önálló döntéshozatal lehetőségének biztosítása: az önállósodás, az autonóm döntéshozatal, a szociális kapcsolatok kiszélesítésének, az önrendelkezéseknek, a választás lehetőségének segítése.

A súlyosan és halmozottan sérült tanulók nevelésének-oktatásának alapelvei, értékei

A kommunikáció és interakció elve: a nevelési folyamat kölcsönös párbeszédre alapuló interperszonális kapcsolatként épül fel, intenzív testi kontaktuson keresztül a kommunikatív szituációkra építve lehetséges.

A normalizáció és participáció elve: a képességekhez mért lehető legjobb szintű társadalmi beilleszkedés elősegítése az életkoruknak megfelelő minták, életfeltételek, modellek hozzáférhetőségének biztosításával.

A komplexitás, a személyiségközpontúság, a szükségletorientáltság és a rehabilitáció elve: az egyéni képességek, szükségletek, igények felmérése, a fejlesztési folyamat megtervezése, megvalósítása, és értékelése.

A kooperáció és a tudatosság elve: a partnerek a kitűzött cél érdekében, a cselekvésük tervezését és kivitelezését egymáshoz viszonyítva koordinálják.

A differenciálás és az individualizáció elve: egyéni gyógypedagógiai diagnosztizálás alapján készülő fejlesztési tervekre épülő, egyénre szabott célkitűzések, didaktikai-metodikai elemek kiválasztása, a feladatok megvalósítása, értékelése.

A pedagógiai munka tartalma, feladatai

A Nemzeti Alaptanterv kiemelt fejlesztési feladatai a súlyosan és halmozottan sérült tanulók nevelése, oktatása, fejlesztése a tanulók személyiségállapotához igazítottan, a képességek és készségek megalapozása, kialakítása útján valósulnak meg a rendelkezésre álló eszközrendszer és fejlesztő eljárások révén. A fejlesztő nevelés-oktatás során a tanulás és tanítás hagyományos felfogása nem alkalmazható. A gyermekek, fiatalok, és a fejlesztéseket végző szakemberek közös tanulási folyamatán keresztül válik lehetségessé a tanulás és tanítás olyan megközelítése, amelynek célja az egyes képességek, funkciók fejlődésének elősegítése és a tevékenységek megtanítása.

A súlyosan és halmozottan sérült tanulók pedagógiájának alapvető feltételei

A tanulók legegységesebb megnyilvánulásainak értelmes közlésként történő értelmezése.

A tanuló és a szakember partneri kapcsolatot alakít ki.

Az együttműködés következetes.

A kommunikációs lehetőségek feltárása és kihasználása.

Hétköznapi cselekvésekre alapozottság.

Az alapszükségletek kielégítése is a tanulás része és színtere.

A súlyosan halmozottan sérült tanulók tanulási folyamatában alkalmazott eljárások

Kötődés kialakítása a tárgyi valósághoz.

Cselekvéses tanulás, komplex kommunikációs megerősítéssel.

A tevékenységek kis lépésben történő elsajátítása.

Egyéni, szükségletekhez igazított megsegítés, önállóságra ösztönzés.

Gyenge tanulási motiváció erősítése, pozitív visszajelzésre indíttatása.

Szakember ellátottság a fejlesztő nevelés-oktatás esetén

A mindennapos fejlesztési feladatokat a gyógypedagógus, mozgásnevelő vagy konduktor, gyermekápoló és gondozónő együttműködése teszi hatékonyá.

A csoportot vezető gyógypedagógus feladata: gyógypedagógiai vizsgáló eljárásokkal feltárja a fogyatékos kialakulásának folyamatát. A vizsgálati anyagokat gyógypedagógiai szempontból elemzi, megállapítja a fejlesztő terápiás feladatokat, kiválasztja a legmegfelelőbb eljárásokat, megtervezi ezek időtartamát, szakaszait, kiválasztja az oktatásban alkalmazható tankönyveket, tanulmányi segédleteket és taneszközöket. Ennek során figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlődésmenetét, vezeti a foglalkozásokat, az eredményeket dokumentálja, konzultál más szakemberekkel. Team megbeszélések során tanácsot ad a szülőknek: lehetőséget biztosít az egyéni konzultációra, tájékoztatást nyújt a felmerülő kérdésekben, részt vesz a gyógypedagógiai gyakorlat fejlesztésében.

A mozgásnevelő vagy konduktor feladata: a gyermekek egyéni állapotának felmérése, a meglévő mozgásállapot fenntartása és fejlesztése. A testséma kialakítása, a mozgás örömeinek átélése és az önálló cselekvés ösztönzése.

A gyermekápoló és gondozónő feladata: aktívan bekapcsolódjanak a fejlesztő iskolai oktatás menetébe, önkiszolgálási teendőkbe.

Szakmai konzultáció a gyógypedagógussal, mozgásnevelővel vagy konduktorral, gyermekápolóval, gondozónővel és a családdal a tanulók fejlődésével kapcsolatban.

Eszközök és eljárások a tanulók fejlesztésében

Gyógypedagógiai nevelés-oktatás

Bazális stimuláció

Szomatikus ingerlés: Hintőpor, testápoló, különböző felületű textil és nylon anyagok, szivacs, vatta, polifoam darabkák, géz tekercek, hajszárító.

Taktilis ingerlés: Borotva hab, üveggolyók, különböző méretű, tapintású labdák, tapintó párosító játék (korongos), tapintó egyeztető, csoportosító, soralkotó játék (fadobozos), különböző felületű, tapintású termékek, különböző alakú és méretű fa és műanyag kockák, lapok, fűzhető elemek.

Vizuális ingerlés: Gyertyák, mécsesek, gyertyatartók, fényáteresztő, fényvisszaverő lapok, hengerek, fekete-fehér kockás, csíkos felületű tárgyak, kisebb méretű elemlámpák, csillagszóró, párosító képkirakó játékok: kép-árnykép, alak-háttér, rész-egész, fűzőjátékok rúdra, zsenília, fűzőre (gyöngy, henger, korong), fafűzőcskék, pötyi, szín és formaegyeztető játékok

Auditív ingerlés: Csörgő labdák, különböző csörgők, hangpárosító játék, különböző hanghatású eszközök (fabotok, ping-pong labdák stb; kulcs, dobókocka) metronóm, hangszerek pl. furulya).

Szag és ízérzékelés fejlesztése: Különböző illatú krémek, habok, tusfürdők, fűszerolajok (pl. bazsalikom, borsfű stb.), illóolajok, párologtató edények, teák, ételízesítők.

Vesztibuláris ingerlés: Fizioball labdák, tojás labdák, tölcser, gördeszka, billegő lapok (kör, négyszög alakú), hinták (laphinta, álló stb.), henger, háló, térhágcsó, zsámolyok, bordásfal, lejtő, alagút, létra, hinták (lap-, tányérhinta).

Beszédfejlesztés: Képes lottó, Ravensburger játékok (szín, forma), leporellók, képeskönyvek, Lexi sorozat, képanyag a megkésett beszédfejlődésű gyermekek fejlesztéséhez, buborékfújó, magnetofon, hangkazetták, beszédfejlesztő, feladatlap-gyűjtemény, bábok, hangszerek.

Etetés-(evés) terápia: Speciális kanalak (szilikon, fanyelű, hajlított nyelű stb.), cumisüveg, különböző cumik, szívószál, fogkefe, előke, csúszásgátló, ék.

Zenei nevelés: Dobok, csörgődob, xilofon (fa, fém), cintányér (kicsi, nagy), csörgők (csukló, nyeles stb.), kasztanyetta, szintetizátor, harangok.

Mozgásnevelés

Szenzoros eszközök az egyensúlyérzék fejlesztéséhez: Fizioball labdák, tojás labdák, tölcser, gördeszka, billegő lapok (kör, négyszög alakú), hinták (laphinta, álló stb.), henger, háló, térhágcsó, zsámolyok, bordásfal, lejtő, alagút, létra, hinta, hinták (lap-, tányérhinta).

Fiziológiás mozgás kialakításához: lejtők, mászatók, zsámoly, különböző méretű székek, fokos székek, Body-roll henger.

Járástanításhoz: korlát, bordásfal, lépcső, létra, járókeretek, botok, különböző méretű zsámolyok le- és fellépéshez, billegő deszkák, rugós deszkák, fokos székek.

Kiegészítő eszközök: különböző méretű és anyagú labdák, kuglik, babzsákok, homokzsákok, pálcák (hosszú, rövid), karikák, kemény szőnyeg v. laticel, labdák, Thera Band szalagok, kötelek, színes formalapok, kisméretű fizioball labdák, hinta, hinták (lap-, tányérhinta).

A fejlesztő nevelés-oktatás tervezése, szervezése

Az oktatás szervezésének és tervezésének alapdokumentuma: „Súlyosan és halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztő oktatásának irányelve”. Intézményünkben a fejlesztő nevelés-oktatás a tanév rendjét követi. Nem tagolódik tanítási évfolyamokra.

Az éves tervezés

A fejlesztő nevelés-oktatás a Rehabilitációs Pedagógiai és Szakmai Program és az éves munkaterv alapján történik. Az éves munkaterv tartalmazza a csoport tanév rendjéhez igazodó tevékenységeit. Éves bontásban készül el, a tanulók fejlődési üteméhez igazítva.

A heti tervezés

Az éves terv alapján elkészülő heti terv tartalmazza a rendszeresen ismétlődő napi tevékenységeket, és a fejlesztési feladatokhoz tartozó különböző tartalmi egységek feldolgozását. A heti terv kidolgozását meghatározza a csoport napirendje, amelyben egyes tevékenységek rendszeresen ismétlődnek.

Az egyéni foglalkozások szervezése

Az egyéni fejlesztő foglalkozások nyújtanak lehetőséget arra, hogy speciális gyógypedagógiai és terápiás segítséget adjunk a tanulóknak a különböző képességterületeken. Az egyes tanulók esetében a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság esetleg szakorvos javaslata alapján – a szülő véleményének ismeretében – a szakemberek határoznak az egyéni fejlesztés óraszámairól.

Az egyéni fejlesztési terv

A tanév 12. hetének végéig készülnek el a személyre szabott egyéni fejlesztési tervek. Az egyéni fejlesztési terv szoros összhangban áll a csoport számára kidolgozott éves és heti tervvel. A tervek elkészítésének kiinduló pontja a tanulók diagnosztikus mérése, és a megfigyelési tapasztalatok. Az elérendő célokat a fejlesztési tervben meghatározzuk, és a tanév során az elért eredményeket rögzítjük, előbb a tanulók félévi, majd év végi szöveges értékelésében.

Terápiás eljárások

A fejlesztő nevelés-oktatásban résztvevő tanulókkal végzett kiscsoportos és egyéni terápiás eljárások segítik a kitűzött nevelési célok lehetőség szerinti elérését, az egyes fejlődési területek célzott megerősítését. A terápiák alkalmazását az egyes tanulók szükségletei határozzák meg.

A súlyosan és halmozottan sérült tanulók mérése, diagnosztikus eszközök

A nevelő-oktató munka első lépése a tanulók alapos megismerése, képességstruktúrájuk feltérképezése. A súlyosan és halmozottan sérült gyermekek esetében a pedagógiai diagnosztika nem egyszeri vizsgálatot jelent, hanem folyamatdiagnosztikát, amely: adatgyűjtés a gyermek korábbi éveiből,

a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslatai,
diagnosztikus mérés,
folyamatos megfigyelések, változások rögzítése,
az összegyűlt információk elemzése.

A mérések célja annak megállapítása, hogy mit és hogyan tud a gyermek, melyek a személyes szükségletei. A súlyosan és halmozottan sérült tanulók állapotának felmérésére szolgáló diagnosztikus eszközök.

A pedagógiai diagnosztika mellett szükséges a tanulók fizikai állapotának orvosi vizsgálata, amely intézményünkben ortopédiai és neurológiai vizsgálat keretében valósul meg.

A fejlesztő nevelés-oktatási csoportokban az alábbi diagnosztikus mérőeszközök használhatóak, de a mérési eszközök alkalmazásáról a tanulók egyéni képességeihez mérten - az intézményvezető beleegyezésével - csoportot vezető gyógypedagógus dönt.

Fröhlich-Haupt: Fejlődésdiagnosztika: Egyéni megfigyelésen alapul. Segít a gyermek pillanatnyi lehetőségeinek pontosabb felmérésében, megismerteti a következő fejlődési lépést, ezáltal segít a célok megfogalmazásában.

Wayne Sailor-Bonnie Jean Mix: TARC: Szintén megfigyelésen alapul. Előnye, hogy könnyen felvehető. Megkönnyíti a fejlesztő munka tervezését, alkalmas arra, hogy rögzítsük általa a pedagógiai tevékenységünk sikerét, illetve sikertelenségét. Megvizsgálhatjuk eljárások, terápiák hatásait.

Dr. Klaus Strassmeier: Strassmeier fejlődési skála: A fejlődés az egyén különböző időpontokban megfigyelt állapotainak összevetésével tanulmányozható. A Strassmeier fejlődési skálával vizsgált gyermekek nyomon követése bizonyos életszakaszokban történik.

A súlyosan és halmozottan sérült tanulók értékelése

A tanulók diagnosztikus értékelése a pozitívumokra koncentrál. Az előmenetelükről a szakmai team, illetve a nevelőtestület félévkor és a tanév végén szöveges értékelést ad.

Az „irányelvek” nem határoznak meg tantárgyi minimum követelményeket, ezért a tanuló attitűdjét és önmagához mért teljesítményét értékeljük. A tanulók felé a folyamatos pozitív megerősítést szimbólumok segítségével is jelezzük. A tanév végi, központilag kiadott nyomtatványra kerülő szöveges értékelés tartalmazza az egyes fejlesztési területeken elért eredményeket, a tanuló nehézségeit, a következő tanévre szóló javaslatokat. A tanév végi értékelés egyben a tanuló bizonyítványa is, amelyet a szülő, illetve a nevelő az adott tanítási év befejeztével átvehet. A szöveges értékelés bejegyzésre kerül a csoportnaplóba és a tanulók törzslapjába.

Kiegészítő nyilatkozat a 2023-2024. tanév intézményi munkatervéhez

Az intézmény 2022. és 2023. évi pedagógus minősítés és tanfelügyeletre vonatkozóan a következőkről nyilatkozom:

1. A 2022-es minősítési tervbe kerültek:

Név	Gyakornok	Pedagógus II
Bata Mária	sikeres vizsga	
Harsányi Fanni	sikeres vizsga	
Krizsán Sára	sikeres vizsga	
Marton Eszter		sikeres eljárás
Sashegyi Dóra	sikeres vizsga	
Svantek Dominika	sikeres vizsga	
Ugronicz Anett	sikeres vizsga	
Wyszocsánszki Zsófia		sikeres eljárás

2. 2022-ben megvalósult tanfelügyelet:

Név	Típus	Eredményesség
Krausz Téda	vezetői tanfelügyelet	eredményes

3. A 2023-as minősítési tervbe jelentkeztek és bekerültek:

Név	Gyakornok	Pedagógus II
Bartha Noémi	igen	
Dér Anna Lilla	igen	
Dirner Hedvig	igen	
Kovács Bernadett	igen	
Reizer Szabina	igen	

4. A 2023-as évre tervezett tanfelügyelet:

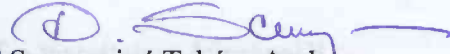
Név	Típus	
Utazó gyógypedagógusi hálózat	intézményi	

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30) Kormány rendelet szerint a Pedagógus I besorolás időpontjától számított 9 év szakmai gyakorlat teljesítése után kötelező a Pedagógus II minősítő eljárásra vonatkozó jelentkezés. A rendelet 10/A § (4) bekezdés a) pontja alapján az eljárás kezdete az a nap, amikor az intézményvezető rögzíti az Oktatási Hivatal informatikai rendszerében a

jelentkezést. Ezek alapján a 2022-es évben nem történt ilyen típusú jelentkezés, mert legkorábbi pedagógus I besorolások 2013. szeptember 1-én történtek.

Budapest, 2022. 10. 24.




Dr. Somogyiné Takács Andrea
intézményvezető

Név	Évesítés	Évesítés
Barátság	2013	2013
Barátság	2013	2013
Barátság	2013	2013
Barátság	2013	2013
Barátság	2013	2013
Barátság	2013	2013
Barátság	2013	2013
Barátság	2013	2013
Barátság	2013	2013
Barátság	2013	2013

Név	Évesítés	Évesítés
Barátság	2013	2013

Név	Évesítés	Évesítés
Barátság	2013	2013
Barátság	2013	2013
Barátság	2013	2013
Barátság	2013	2013
Barátság	2013	2013
Barátság	2013	2013
Barátság	2013	2013

Név	Évesítés	Évesítés
Barátság	2013	2013

**Fekete István Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

Közép-Budai Tankerületi Központ

Hajnissné Anda Éva
tankerületi igazgató részére

Ügyiratszám: klik038420001/00250-4/2022

Tárgy: Munkaterv 2022/2023 - hiánypótlás

Hivatkozási szám: TK/187/01535-2/2022

Melléklet: -

Dátum: Budapest, 2022. november 7.

Tisztelt Tankerületi Igazgató Asszony!

Hivatkozással a TK/187/01535-2/2022 iktatószámú 8/2022.(10.15.) sorszámú határozatban foglaltakra a Fekete István Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény 2022/2023 tanévi Munkatervének hiányosságaival kapcsolatban az alábbi kiegészítéseket közlöm:

1. Formai kiegészítés: Csatoltan megküldöm az intézményi könyvtár tanévi munkatervét. (9.3.1.7.)
2. Tartami kiegészítések
2.a. Tárgyi feltételek

Hivatalos név	Fekete István Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Intézmény jellege:	köznevelési intézmény
Intézmény típusa:	egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmény (EGYMI)
Fenntartó:	Közép-Budai Tankerületi Központ
Feladatellátási helyek:	
001	Fekete István Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (1126 Budapest, Orbánhegyi út 7.)
032	Fekete István Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Telephelye (1125 Budapest XII. kerület, Diós árok 1-3. (hrs: '10168/2'))
Ellátott feladatok:	általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat), általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat), fejlesztő nevelés-oktatás, utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működtetése, szakiskolai nevelés-oktatás, óvodai nevelés

2.b. Személyi feltételek:

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat által ellátott tanulók száma:

- óvodás gyermekek: 38 fő
- általános iskolás gyermekek: 371 fő
- középfokú iskolás tanulók: 54 fő

2.e. Kötelező pedagógus minősítés 2022/2023

A 326/2013 (VIII.30.) 3.§ (1) bekezdésben foglaltak szerint a 2022/2023 tanévben Pedagógus II. minősítési eljárásra kötelezettek névsora:

Béres József
Csordás Ágnes Marianna
Csordás János Csabáné
Formanek-Temesszentandrás Zsófia
Kauth Andrásné
Kazatsay Eszter Magdolna
Kőrössy Ágnes
Lárencz Edit Ágnes
Linter Tamás János
Mallinger Ágnes
Miseta Zsuzsanna
Sándor András
Sárkány Izabella
Szőkéné Szemerédi Ágnes Terázia
Szöllősi Katalin
Tamás Zsófia
Ujfalussy Márta
Weisz-Kiss Dóra

Dr. Somogyiné Takács Andrea
intézményvezető



**FEKETE ISTVÁN ÓVODA, ÁLTALÁNOS
ISKOLA, SZAKISKOLA ÉS EGYMI
KÖNYVTÁRA**

KÖNYVTÁRI MUNKATERV

2022/2023. tanév

Készítette: Cifka Borbála

2022. szeptember 5.

Iskolai könyvtárunk a köznevelési törvény és a mindenkor érvényes könyvtári jogszabályoknak megfelelően működik.

A könyvtári SZMSZ az intézményi SZMSZ részét képezi.

A könyvtár pedagógiai és könyvtárszakmai feladatokat egyaránt ellát:

A pedagógiai munka keretében támogatja az intézményben folyó nevelő-oktató munkát:

- 📖 aktív szerepet vállal a tanulók olvasóvá nevelésében,
- 📖 a könyvtárhasználatra épülő órákhoz dokumentumokat biztosít,
- 📖 iskolai műsorok szervezését segíti,
- 📖 nemzeti ünnepekről és jeles napokról megemlékezik,
- 📖 szakmai anyagot nyújt az intézmény öko projektjeinek megvalósításához,
- 📖 szolgáltatásaival segíti a pedagógusok munkahelyen végzett felkészülését.

Könyvtárszakmai feladatai tevékenysége során:

- 📖 gondoskodik az állomány folyamatos fejlesztéséről (pályázatok, adományok, akciók)
- 📖 folyamatosan gondozza az állományt
- 📖 az intézményi tankönyvfelelős munkáját kiegészítve végzi a tankönyvek szétosztását, a tartós tankönyvek leltárba vételét, tanév végi visszavételezését, háromévenkénti selejtezését.
- 📖 kapcsolatot tart a kerületi Szabó Ervin Könyvtárral, s a kerület egyéb kulturális intézményeivel.

Könyvtári órák időpontjai:

IDŐPONT	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK
4. óra	10.55 - 11.40		
5. óra	11.50 - 12.35		
6. óra	12.40 - 13.25	12.40 - 13.25	
7. óra			13.30 – 14.15
8. óra			14.20 – 15.05

A kollégák kölcsönzése lehetősége folyamatos.

A tanulóknak a kölcsönzésre kijelölt időpont: szerda 6. óra

A könyvtáros szakmai feladatainak elvégzésére kijelölt időpont: kedd 4. óra

A többi négy órában könyvtár-pedagógiai munka folyik.

HÓNAP	PEDAGÓGIAI FELADATOK HETI 4 ÓRA	KÖNYVTÁRSZAKMAI FELADATOK HETI 1+1 ÓRA
SZEPTEMBER	Ismerkedés a könyvtárhasználat szabályaival	Tartós tankönyvek leltárba vétele
	Kölcsönzés beindítása	Munkaterv elkészítése
	Ősz az irodalomban - tehetséggondozás	SNI eszközök leltárba vétele
	A népmese hete	Fordulónapi leltározás
OKTÓBER	Az állatok világnapjához kapcsolódva ismerkedés az állományban fellelhető albumokkal/Faliújság készítés	Fordulónapi leltározás
	Az aradi vértanúk emlékezete – személyes sorsok bemutatása	Póttrendelés során érkezett tartós tankönyvek leltárba vétele
	Az 1956-os forradalom és szabadságharc témaköre/ Plakátkészítés	Statisztikai adatszolgáltatás
	A halottak napja témakör feldolgozása	Állománygondozás
NOVEMBER	Bekapcsolódás az ÖKO projekthét munkájába – egyéni felelősség, közös cselekvés lehetőségei- szóróanyagok feldolgozása, értelmezése	Kapcsolattartás a kerületi könyvtárral
	Szent Márton és Szent Erzsébet legendái	Külső program szervezése
	A magyar nyelv napja, hete - Kerületi könyvtár meglátogatása a szakiskolásokkal	Állománygondozás
	Tél a művészetekben – tehetséggondozás Kerületi könyvtár meglátogatása néhány felső tagozatos tanulóval	Akciós könyvvásárlási lehetőségek figyelemmel kísérése
DECEMBER	Szent Miklós – Mikulásvárás A kerületi könyvtár meglátogatása néhány alsós tanulóval	Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése
	Luca napi népszokások	Kollégáknak a kézműves naphoz ötletajánló összeállítása
	Karácsony versekben, prózában	Adminisztrációs feladatok
JANUÁR	Újévi népszokások, versek, mondókák	Állományrendezés
	A szakiskolások pályaválasztásának megsegítése	Külső program szervezése: egy közeli könyvmentő felkeresése
	A magyar kultúra napja – rendezvények: A magyar gasztronómia	A kollégák megsegítése a magyar kultúra napjához kapcsolódó rendezvények megtervezésében.

HÓNAP	PEDAGÓGIAI FELADATOK HETI 4 ÓRA	KÖNYVTÁRSZAKMAI FELADATOK HETI 1+1 ÓRA
FEBRUÁR	A könyvborító és az illusztráció szerepe	Az állományban történő eligazodást segítő piktogramok felújítása
	Farsang – mondókák, jelmezkészítés	Kézműves tevékenység előkészítése
	Szakiskolásokkal beszélgetés a kommunizmus áldozatairól	Külső helyszín keresése a témakörben
	Kedvenc könyvem- könyvajánlás társaknak	Könyvkiállítás a témakörből
MÁRCIUS	Tájékozódás egy könyvesboltban	Egy környékbéli könyvesbolt felkeresésének megszervezése
	Az 1948/49-es forradalom és szabadságharc témaköre	A kollégák szakirodalommal való segítése.
	A víz világnapja- a könyvállomány ide illeszkedő részének bemutatása	Kollégáknak szakirodalom biztosítása a Down szindróma világnapjához.
	Színházi világnap – lehetőség szerint színházi élmény szervezése/ Díszlet, jelmez fogalma, esetleg készítés	A tartós tankönyvállomány felülvizsgálata
ÁPRILIS	Gyermekkönyvek nemzetközi világnapja – otthoni élmények, családi olvasási szokások	Kollégáknak szakirodalom biztosítása az autizmus világnapjához.
	Húsvéti ünnepkör	A tankönyvrendelés előkészítése, megsegítése
	A költészet napja – szavalóversenyre felkészítés és annak lebonyolítása	A könyvtárterem dekorációjának frissítése
MÁJUS	Anyák napi készülődés – vers, zene, rajzok	Év végi selejtezés előkészítése
	Madarak és fák napja- kisfilmek megtekintése a témakörben	Év végi selejtezés
	Tavaszi művészetben – tehetség gondozás – múzeumi séta	Állományfejlesztési terv
	Kapcsolódás a ballagási ünnepség összeállításához	Visszavételezések lezárása
JÚNIUS	A nemzeti összetartozás témakörének feldolgozása	Könyvadomány összeállítása határon túli magyarok számára
	Készülődés a tanévzáró ünnepségre	Adminisztráció